

LA CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

03 / 27.03.2017

LA NIVELUL
UNITĂȚII CERCETARE – DEZVOLTARE**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE ÎN
DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE “VICTOR
BABEȘ” (INCDDPSBV)**

În baza prevederilor art.149 coroborat cu art.150 din Legea 62/2011 privind Dialogul Social se încheie prezentul Act Adițional între:

REPREZENTANȚII CONDUCERII

Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale “Victor Babeș” (INCDDPSBVB), având reprezentativitatea conferită conform Legii 62/2011 privind dialogul social republicată, privind Contractul Colectiv de Muncă și ca urmare a împuternicirii dată de Conferința Națională a Patronatului Român nr. 1014/E.

ȘI

REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR

Desemnați de Adunarea Generală a salariaților conform Proces-Verbal din data de 07.10.2015 și reconfirmați prin Proces – Verbal din data de 23.03.2016.

Prin prezentul Act Adițional părțile convin modificarea, completarea, actualizarea și abrogarea unor articole din Contractul Colectiv de Muncă nr.447 din 23.12.2015 la nivelul Unității de Cercetare Dezvoltare astfel:

Art.1. Art.II.5. alin (1) se modifică și va avea următorul conținut:

Prezentul Contract Colectiv de Muncă la nivel de Unitate se încheie pe o perioadă de 2 ani.

Art. 2. Art.III.5. alin (7) se modifică și va avea următorul conținut:

Anterior încheierii sau modificării CIM, angajatorul are obligația de a informa salariatul cu privire la clauzele concrete pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice; orice modificare în CIM, în timpul executării acestuia impune încheierea unui act adițional la contract într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la data încunoștințării, în scris,

a salariului despre modificarea propusă, cu excepția situațiilor când o asemenea modificare rezultă din lege sau din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

Art.3.

(1) Art.III.8. alin (2) se modifică și va avea următorul conținut:

În cazurile în care, la desfacerea Contractului Individual de Muncă, Unitatea este obligată, potrivit legii, să acorde un preaviz, durata acestuia va fi de minimum 20 zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție și minim 45 de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere

(2) Art.III.8. alin (6) se modifică și va avea următorul conținut:

În caz de demisie, termenul de preaviz este de cel mult 20 zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție și de cel mult 45 de zile calendaristice pentru salariații cu funcții de conducere

(3) După Art. III.15 se introduce un nou articol III.16 cu următorul conținut

Salariatul care se pensionează pentru limită de vârstă are posibilitatea cumulării pensiei cu salariu, pe funcția deținută până la pensionare. Angajarea se poate face pe o perioadă determinată de până la 3 ani cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, pe baza criteriilor stabilite de conducătorul Unității.

Art. 4

(1) Teza 1 din alin (1) al art. V.3. se abrogă.

(2) Tabelul de la alin (2) al art. V.3. se modifică și completează conform Anexa Nr.2.

Art.5.

(1) Alin (1) al Art.VI.1. se modifică și va avea următorul conținut:

Art.VI.1 (1) Durata normală a timpului de muncă este în funcție de normele de lucru pe categoria de activitate, conform legislației: 7 și 8 ore pe zi, astfel:

- 7 ore / zi, 35 ore / săptămână pentru personalul de cercetare inclusiv personal cu studii medii și personalul Centrului de Diagnostic;
- 8 ore / zi, 40 ore / săptămână pentru personalul din cadrul Compartimentului Administrativ (personal administrativ și auxiliar).

(2) După alin (1) se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut

(1)¹ Prevederile acestui articol se aplică începând cu data de 01.04.2017.

Art. 6. Art. VI.5 alin (1) se completează după cum urmează:

-24 ianuarie

-1 iunie

Art. 7. (1) Art. VI.10 Alin (3) teza 1 și 2 se abrogă.

(2) Teza 3 din Art. VI.10 se modifică după cum urmează: personalul de cercetare inclusiv personal cu studii medii și personalul Centrului de Diagnostic - 4 zile.

(3) După alin (3) se introduce un nou aliniat care va avea următorul conținut

(3)¹ Prevederile acestui articol se aplică începând cu data de 01.04.2017.

Art. 8. Art. VI.12 Abrogat

Art. 9. Alin (4) al Art.VI.20. se modifică și va avea următorul conținut:

(4) Salariații pot beneficia de concediul fără plată pentru formare profesională cu acordul prealabil al angajatorului. Durata maxima a concediului de formare profesională nu poate depăși 5 ani.

Angajator



Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hinescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu

Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghita Isvoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Măcluceanu-Zărnescu Marian

CUANTUMUL SPORULUI PENTRU SALARIAȚII CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN INSTITUT ÎN CONDIȚII NOCIVE ȘI VĂTĂMĂTOARE

Sporurile vor fi acordate tuturor salariaților INCD "Victor Babeș", diferențiat în funcție de locul în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de gradul de expunere și în conformitate cu normele în vigoare prevăzute de lege.

1. **Abrogat**
2. **Abrogat**
3. În toate cazurile în care se menționează "personal din unități, secții, compartimente etc." se va înțelege întreg personalul unităților, secțiilor, compartimentelor etc. respective. În celelalte cazuri când se menționează "personalul sanitar, personalul superior sanitar, personalul mediu sanitar personal de cercetare, personal de specialitate" se înțelege numai personalul cuprins în categoria respectiva conform nomenclatorului de funcții în vigoare.
4. **Abrogat**
5. Pentru activități suplimentare funcției de bază se vor acorda sporuri salariale, la propunerea Comitetului de Direcție și cu aprobarea Consiliului de Administrație reprezentând procent din salariul mediu brut pe țară:

spor evidență și manipulare precursori de droguri	până la 15%;
spor evidență și manipulare substanțe toxice	până la 15%;
spor evidență deșeuri biologice potențial periculoase	până la 10%;
spor prelevare probe biologice	până la 7%;
spor manipulare animale de laborator	pana la 10%
spor protecția muncii	până la 18%;
spor pază și securitate contra incendiilor	până la 12%;
spor diseminare	până la 12%;
spor prelucrare și monitorizare a datelor cu caracter personal	până la 15%;
spor Reprezentant Managementului Integrat	până la 20%;
spor Responsabil Proces Sistem Management Integrat	până la 10%.
spor Coordonator Management Calitate/Mediu	până la 20%.
spor Responsabil Calitate Mediu pe laborator/compartiment	până la 10%.
Spor control financiar preventiv	până la 40%.

LOCURILE DE MUNCA ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL CARE BENEFICIAZA DE REDUCEREA DURATEI TIMPULUI NORMAL DE LUCRU

Reducerea timpului normal de lucru

1. **Abrogat:**
2. **Abrogat**

3. Personalul superior și mediu din compartimentele de cercetare, salariații Centrului de Diagnostic – 7 ore/zi.

4. Abrogat

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hinescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu

Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghiza Isvoranu



Pentru legalitate

Consilier juridic Măciuceanu-Zărnescu Marian

Coeficienți de ierarhizare a salariilor

FUNCȚIE	Minim*	Maxim	Maxim brut PNII/PNIII/POC
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I	3.500	9.700	Conform HG 583/2015
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II	3.400	7.700	
MEDIC PRIMAR AP	2.500	6.000	
MEDIC PRIMAR	2.500	4.800	
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III	2.600	6.000	
MEDIC SPECIALIST	2.300	3.800	
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC	2.500	4.800	
ASISTENT CERCETARE SS	2.300	3.220	
ASISTENT MEDICAL SSSD	2.000	3.800	
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	1.800	3.800	
ASISTENT MEDICAL AP	1.800	3.300	
ASISTENT MEDICAL PL	1.700	2.800	
ASISTENT MEDICAL M	1.700	2.600	
TRADUCĂTOR/REDĂTOR SS	2.300	3.220	
LABORANT	1.450	2.040	
TEHNICIAN	1.730	2.530	
EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE	2.300	4.025	
SPECIALIST ACHIZIȚII PUBLICE	2.000	3.000	
INGINER	2.300	4.025	
ECONOMIST	2.300	4.025	
CONSILIER JURIDIC	2.590	4.025	
SPECIALIST RESURSE UMANE SS	2.590	4.025	
CONTABIL I A (SM)	1.870	2.530	
REFERENT I A (SM)	1.870	2.530	
CONTABIL I (SM)	1.730	2.100	
AUDITOR INTERN	2.000	4.200	
REGISTRATOR	1.870	2.530	
STATISTICIAN	1.450	2.040	
SECRETAR EXECUTIV	1.750	2.700	
SECRETAR	1.610	2.180	
ADMINISTRATOR	1.610	2.070	
CASIER / MAGAZIONER	1.610	2.070	
CONDUCĂTOR AUTO	1.540	1.800	
MUNCITOR electrician, frigotehnist, lăcătuș mecanic, zidar	1.450	2.045	
MUNCITOR laborant BIOBAZĂ	1.730	1.955	
MUNCITOR NECALIFICAT	1.450	1.730	
PORTAR	1.450	1.730	

* Pentru debutanți și absolvenți cu vechime de până la 3 ani limita minimă se poate diminua cu 25%, dar nu mai puțin de salariul minim brut în plată.

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hinescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu

**Reprezentanții salariaților**

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghita Isyoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Măciucanu-Zărnescu Marian

ANEXA Nr.3.a

Fișă de evaluare a personalului implicat în activitatea de cercetare – studii superioare

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE PENTRU ANUL _____

Numele și prenumele salariatului evaluat _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

CRITERIUL*	Factor de importanță	N	Punctaj realizat	
			Autoevaluare	Evaluare
A. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE				
A1. VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII		<i>total</i> <i>A1 x 0,4</i>		
1. Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI a) Autor principal b) Coautor	15 x N 10 x N			
2. Lucrări științifice publicate în reviste indexate în alte BDI a) Autor principal b) Coautor	10 x N 5 x N			
3. Factor de impact cumulat al revistelor (ISI) în care au fost publicate articolele	Σ FI			
4. Citări în reviste de specialitate: - indexate ISI - indexate în alte BDI	1 x N 0,5 x N			
5. Brevete de invenție	20 x N			
6. Citări în sistemul ISI ale cercetărilor brevetate.	1 x N			
7. Conferințe invitate	10 x N			
8. Comunicări științifice prezentate la conferințe: - lucrare in extenso în proceeding - rezumat în volum indexat ISI - rezumat în volumul conferinței	6 x N 3 x N 1 x N			
9. Cărți/capitole în cărți de specialitate, studii de sinteză: - edituri internaționale - edituri naționale	15/10 x N 10/5 x N			
A2. MANAGEMENTUL CERCETĂRII		<i>total</i> <i>A2 x 0,4</i>		
1. Contract cu finanțare internațională (inclusiv fonduri structurale) - director/ responsabil	40 x N			
2. Contract cu finanțare internațională (inclusiv fonduri structurale) - membru în echipa de cercetare.	15 x N			
3. Contract național - director/responsabil partener. a. Programe naționale b. Finanțare instituțională (Nucleu)	30 x N 5 x N			
4. Proiecte depuse în competiții a. europene (H2020, IMI, NATO, etc.) b. naționale	10 x N 5 x N			
5. Contract național - membru în echipa de cercetare.	5 x N			
6. Studii și servicii de CD, comandate de beneficiar.	5 x N			
B. PRESTIGIUL PROFESIONAL		<i>total</i> <i>B x 0,15</i>		
1. Membru în colectivele de redacție ale revistelor internaționale (ISI/BDI) și în colective editoriale internaționale	10 x N			
2. Evaluator (peer reviewer) pentru reviste indexate ISI/BDI	8 x N			
3. Premii internaționale	5 x N			
4. Premii naționale	3 x N			
5. Doctor în știință	4 x N			
C. ACTIVITATE SOCIO-PROFESIONALĂ		<i>total</i> <i>C x 0,05</i>		
1. Gestionarea materialelor și a informațiilor - la nivel de laborator - la nivel de institut	1 3			
2. Implicare în activități desfășurate în beneficiul instituției	6 x N			
TOTAL A+B+C				

* Punctajul se calculează pentru activitatea din anul evaluat. N – număr; ISI - Institute for Scientific Information; BDI – baze de date internaționale. Citările BDI se calculează ca diferență dintre numărul de citări BDI și numărul de citări ISI Core Collection. Datele specificate în fișa de evaluare trebuie să fie însoțite de documente doveditoare.

Nota finală a autoevaluării: _____

Nota finală a evaluării: _____

Calificativul obținut în urma evaluării _____

Comentarii ale evaluatorului (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Comentarii ale salariatului evaluat (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective de atins pentru următoarea perioadă

(se stabilesc de către evaluator, în special pentru salariații care au obținut calificativ insuficient, suficient sau bine)

Subsemnatul _____ am luat la cunoștință punctajul și calificativul obținute la evaluarea aferentă anului _____ precum și obiectivele de atins pentru următoarea perioadă.

Data

Evaluator

Salariat

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL

Calificativ	Punctaj obținut în urma evaluării				
	CS I	CS II	CS III	CS	AsC
Foarte bine	>65	>45	>35	>20	>10
Bine	45-65	30-45	25-35	15-20	8-10
Suficient	25-44	20-29	15-24	10-14	5-7
Insuficient	<25	<20	<15	<10	<5

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hinescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu

Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghiza Isvoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Măciuceanu-Zărnescu Marian

ANEXA Nr.3 b

Fișă de evaluare a personalului implicat în activitatea de cercetare – studii medii, asistent medical studii superioare

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR INDIVIDUALE PENTRU ANUL _____

Numele și prenumele salariatului evaluat _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția – Șef laborator

CRITERIUL*	Factor de importanta	N	Punctaj realizat	
			Autoevaluare	Evaluare
A. IMPLICARE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE SI PERFECTIONARE PROFESIONALA		<i>total A</i>		
1. Participarea la contracte de cercetare	5x N			
2. Utilizare de proceduri experimentale, metode si tehnici, operare de noi echipamente (cu aspect de noutate pentru activitatea celui evaluat in perioada de raportare)	5 x N			
3. Training pentru echipamente noi, proceduri experimentale, metode si tehnici, (cu aspect de noutate pentru activitatea celui evaluat in perioada de raportare)	5 x N			
4. Alte activitati de formare profesionala (cursuri, ateliere de lucru)	3 x N			
B. ACTIVITATE SOCIO-PROFESIONALA		<i>total B</i>		
5. Gestionarea materialelor și a informațiilor - la nivel de laborator - la nivel de institut	1 3			
6. Alte activități desfășurate în beneficiul instituției	5 x N			
7. Calitatea si complexitatea lucrărilor elaborate	5-10			
8. Promptitudinea în executarea activitatilor de cercetare	5-10			
9. Grija pentru valorile patrimoniale aparținând institutului, pentru economisirea consumurilor de energie, apă, hârtie si/sau altor materiale consumabile	1 - 5			
TOTAL A+B				

Nota finală a autoevaluării: _____

Nota finală a evaluării: _____

Calificativul obținut în urma evaluării¹ _____

Comentarii ale evaluatorului (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

1

Calificativ	Punctaj obținut în urma evaluării
Foarte bine	> 60
Bine	40 - 60
Suficient	30 - 39
Insuficient	< 30

Comentarii ale salariatului evaluat (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective de atins pentru următoarea perioadă

(se stabilesc de către evaluator, în special pentru salariații care au obținut calificativ insuficient, suficient sau bine)

- 1.
- 2.
- 3.

Subsemnatul _____ am luat la cunoștință punctajul și calificativul obținute la evaluarea aferentă anului _____ precum și obiectivele de atins pentru următoarea perioadă.

Data

Evaluator

Salariat

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL**

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hinescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu

Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghiza Isvoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Măciuceanu Zărnescu Marian

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE PENTRU ANUL _____

Numele și prenumele salariatului evaluat _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Nr. crt	CRITERIUL	Punctaj	Punctaj realizat	
			Autoevaluare	Evaluare
A. COMPETENȚA PROFESIONALĂ (50%)				
A.1.	Experiența profesională utilizată în beneficiul unității.	1-5		
A.2.	Capacitatea de organizare a activității desfășurate	1-5		
A.3.	Gradul de îndeplinire a cerințelor necesare postului din punct de vedere al pregătirii profesionale de specialitate, inclusiv în ceea ce privește legislația specifică, reglementările PSI, protecția muncii, etc)	1-5		
Total A: $[\sum(A1.....A.3) * 0,5 / 3]$				
B. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ (30%)				
B.1.	Calitatea activității desfășurate	1-5		
B.2.	Dificultatea activității desfășurate	1-5		
B.3.	Productivitatea realizată în profesie (volumul de activitate de calitate corespunzătoare, raportată la dificultatea acesteia)	1-5		
B.4.	Disponibilitatea pentru eforturi suplimentare (asumarea de competențe suplimentare, înlocuiri temporare de personal, ore suplimentare efectuate în interesul instituției etc.)	1-5		
B.5.	Promptitudinea în execuția lucrărilor	1-5		
B.6.	Semnalaarea în timp util către conducerea instituției a problemelor critice apărute în activitatea curentă	1-5		
B.7.	Inregistrarea datelor și informațiilor utile managementului instituțional pentru aplicarea strategică a acțiunilor preventive ²	1-5		
Total B: : $[\sum(B1.....B7) * 0,3 / 7]$				
C. ACTIVITATE SOCIO - PROFESIONALĂ (20%)				
C.1.	Grija pentru valorile patrimoniale aparținând institutului, pentru economisirea consumurilor de energie, apă, hârtie si/sau altor materiale consumabile	1-5		
C.2.	Comportament la locul de muncă, ținută și aspect	1-5		
C.3.	Capacitatea de lucru în echipă, spirit de inițiativă	1-5		
Total C: : $[\sum(C1.....C3) * 0,2 / 3]$				

² Acolo unde este cazul: Poarta, Uzina, etc.

	TOTAL GENERAL (A + B + C)	--		
--	----------------------------------	----	--	--

Nota finală a autoevaluării; _____

Nota finală a evaluării; _____

Calificativul obținut în urma evaluării³ _____

Comentarii ale evaluatorului (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Comentarii ale salariatului evaluat (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective de atins pentru următoarea perioadă (se stabilesc de către evaluator, în special pentru salariații care au obținut calificativ insuficient, suficient sau bine)

- 1.
- 2.
- 3.

Subsemnatul _____ am luat la cunoștință punctajul și calificativul obținute la evaluarea aferentă anului _____ precum și obiectivele de atins pentru următoarea perioadă.

Evaluator

Salariat

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL**

3

Calificativ	Punctaj obținut în urma evaluării
Foarte bine	4,01 – 5,00
Bine	3,01 – 4,00
Suficient	2,01 – 3,00
Insuficient	Sub 2 puncte

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail Eugen Finescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Popu

Director Economic Ec. Mariana Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu



Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghiza Isvoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Măciuceanu-Zărnescu Marian

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE PENTRU ANUL _____

Numele și prenumele salariatului evaluat _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Nr. crt	CRITERIUL	Punctaj	Punctaj realizat	
			Autoevaluare	Evaluare
A. COMPETENȚA PROFESIONALĂ (50%)				
A.1.	Experiența profesională de specialitate utilizată în beneficiul unității.	1-5		
A.2.	Depunerea în folosul unității a unor activități care necesită o pregătire suplimentară față de pregătirea sa de bază.	1-5		
A.3.	Studii și specializări atestate în intersul activității din institut, utilizate efectiv în activitatea profesională	1-5		
A.4.	Alte cunoștințe utilizate în sprijinul profesiei de bază ca: limbi străine, operare calculator, alte specializări profesionale.	1-5		
A.5.	Capacitatea de organizare (respectarea dispozițiilor ierarhice, planificare, coordonare, control)	1-5		
A.6.	Gradul de îndeplinire a cerințelor necesare postului din punct de vedere al pregătirii profesionale de specialitate, inclusiv în ceea ce privește legislația specifică, reglementările PSI, protecția muncii, precum și capacitatea de documentare și aplicare în lucrările elaborate a noutăților apărute.	1-5		
Total A: $[\sum(A1.....A.6) * 0,5 / 6]$		--		
B. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ (30%)				
B.1.	Calitatea lucrărilor elaborate (conformarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, nivel tehnic, claritate, concizie etc.)	1-5		
B.2.	Complexitatea lucrărilor elaborate	1-5		
B.3.	Productivitatea realizată în profesie (numărul lucrărilor de calitate elaborate în ultimul an, având în vedere și complexitatea acestora)	1-5		
B.4.	Disponibilitatea pentru eforturi suplimentare (asumarea de competențe suplimentare, înlocuiri temporare de personal, ore suplimentare efectuate în interesul instituției etc.)	1-5		
B.5.	Promptitudinea în execuția lucrărilor	1-5		
B.6.	Respectarea termenelor dispuse de conducerea instituției ori impuse de alte autorități îndreptățite	1-5		
B.7.	Corectitudinea/exactitatea datelor furnizate	1-5		
B.8.	Semnalarea în timp util către conducerea instituției a problemelor critice apărute în activitatea curentă	1-5		
B.9.	Grija pentru valorile patrimoniale aparținând institutului, pentru economisirea consumurilor de energie, apă, hârtie și/sau altor materiale consumabile	1-5		
B.10.	Implicare în proiecte finanțate din surse internaționale inclusiv fonduri structurale	1-5		
Total B: : $[\sum(B1.....B.10) * 0,3/10]$		--		
C. ACTIVITATE SOCIO - PROFESIONALĂ (20%)				
C.1.	Organizarea, gestionarea materialelor și a	1-5		

	informațiilor la locul de muncă			
C.2.	Comportament la locul de muncă, ținută și aspect	1-5		
C.3.	Capacitatea de lucru în echipă, spirit de inițiativă	1-5		
	Total C: : $[\sum(C1.....C4) * 0,2 / 3]$	--		
	TOTAL GENERAL (A + B + C)	--		

Nota finală a autoevaluării: _____

Nota finală a evaluării: _____

Calificativul obținut în urma evaluării³ _____

Comentarii ale evaluatorului (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Comentarii ale salariatului evaluat (dacă este cazul):

- 1.
- 2.
- 3.

Obiective de atins pentru următoarea perioadă (se stabilesc de către evaluator, în special pentru salariații care au obținut calificativ insuficient, suficient sau bine)

- 1.
- 2.
- 3.

Subsemnatul _____ am luat la cunoștință punctajul și calificativul obținute la evaluarea aferentă anului _____ precum și obiectivele de atins pentru următoarea perioadă.

Evaluator

Salariat

**AVIZAT
DIRECTOR GENERAL**

3

Calificativ	Punctaj obținut în urma evaluării
Foarte bine	4,01 – 5,00
Bine	3,01 – 4,00
Suficient	2,01 – 3,00
Insuficient	Sub 2 puncte

Angajator

Director General Prof. Dr. Mihail-Eugen Hîmbescu

Director Științific CS II Dr. Mircea Leabu

Director Economic Ec. Marian Georgescu

CS II Dr. Cornel Ursaciuc

CS II Dr. Mihaela Gherghiceanu

CS III Ing. Lucreția Șoimulescu



Reprezentanții salariaților

CS I Dr. Cristiana Tănase

CS II Dr. Gina Manda

CS II Dr. Monica Neagu

CS III Dr. Carolina Constantin

CS III Cătălin Filipescu

CS III Dr. Gheorghița Isvoranu

Pentru legalitate

Consilier juridic Maciuceanu-Zărnescu Marian