

Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologiei medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P_40_197

FIȘĂ DE POST

I. Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINTELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologiei medicale și sănătate" (INTELBIOMED)			
Nivelul postului			Denumirea postului:
Conducere	Execuție	X	Responsabil aplicatii, doctorand

Titularul postului:	Director proiect	Director General
Numele și prenumele:	Numele și prenumele: DR. CRISTIANA TĂNASE	Numele și prenumele: PROF. DR. MIHAIL EUGEN HINESCU
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data :	Data :	Data :

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă postului	Pregătirea de baza: <ul style="list-style-type: none">studii superioare cu examen de licență în domeniul medical Calificarea: doctorand, asistent de cercetare/specializarea: Nivelul de expertiză: conform HG 583/2015 actualizată, art.26, tabel 2, poziția 3
II.2. Experiența necesară activităților postului	Experiența în specialitate ceruta de post: <ul style="list-style-type: none">nu se cere;comunicarea de rezultate obținute în procesul de cercetare, prin prezentări la manifestări științifice reprezintă un avantaj;
II.3. Activități și responsabilități specifice postului:	II.3.1. Atribuții generale: <ol style="list-style-type: none">asigură respectarea prevederilor contractuale ale proiectului,asigură asistență specializată în domeniul de expertiză în derularea activităților specifice proiectului;identifică resursele financiare și materiale și umane necesare realizării obiectivelor, activitatilor și indicatorilor proiectului din aria de expertiză specifică; II.3.2. Atribuții specifice: <ol style="list-style-type: none">elaborează conținutul materialelor din aria de expertiză specificăelaborează conținutul aplicațiilor practice din aria de expertiză specifică;elaborează materiale tehnice specifice proiectului (rapoarte de activitate lunare personale și parte din raportul de progres corespunzător expertizei personale);susține cursuri și/sau module specifice în cadrul evenimentelor tematice, întâlniri individuale;derulează activități specifice: inițierea și menținerea culturilor celulare, efectuarea de teste de monitorizare în timp real.semnalează în timp util echipei de proiect orice aspect (din aria de competență) care ar putea periclita buna realizare a obiectivelor proiectului (inclusiv a indicatorilor), cu respectarea condițiilor din cererea de finanțare, a activităților în care este implicat sau a proiectului în general;participă la întâlnirile echipei de implementare;răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului;răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;asigură instruirea în folosirea echipamentelor și deprinderea metodelor și tehnicilor pentru activitatea de cercetare din aria de expertiză profesională specifică;folosește echipamentele încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;execută toate activitățile din aria sa de expertiză, desemnate de directorul de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare;asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice ariei de expertiză profesionalăparticipă la redactarea și publicarea în reviste de specialitate, de articole științifice în calitate de autor principal/coautor, în conformitate cu indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;

Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunostinte

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P_40_197

II.4. Sfera de relații:	II.4.1. Poziția în cadrul proiectului (1) subordonare față de directorul de proiect și Directorul General al Institutului; (2) colaborare cu ceilalți membri ai echipei de implementare II.4.2. Relația cu ceilalți factori implicați în proiect (1) relația cu organizația în cadrul căreia se implementează proiectul: <ul style="list-style-type: none">informează directorul de proiect și conducerea organizației cu privire la oportunitățile generate de implementarea proiectului;întreprinde toate măsurile în vederea armonizării activităților din cadrul proiectului cu cele ale organizației. (2) relația cu subcontractorii: <ul style="list-style-type: none">Nu este cazul (3) relația cu Autoritatea Contractantă: <ul style="list-style-type: none">Nu este cazul; (4) relația cu organismele de control: <ul style="list-style-type: none">numai pentru aspecte din aria sa de expertiză profesională.
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none">➢ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției;➢ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.);➢ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului;➢ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă;➢ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
III. Aspecte etice:	(1) Supraveghează asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților proiectului în conformitate cu normele deontologice; (2) Se asigură că implementarea proiectului nu aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei și nu are impact negativ asupra mediului; (3) Se preocupă de crearea unei bune imagini a instituției.
IV. Raportare lunară	Raportul de activitate (pontajul lunar) va fi prezentat directorului de proiect și avizat de către acesta apoi transmis responsabilului resurse umane până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Dacă data de 10 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de prezentare este prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10.