



Splaiul Independenței 99-101, Sector 5,

050096, București, ROMANIA

Tel. +40 21 319 45 30; 319 27 32; 319 27 33; 319 27 34

Fax: +40 21 319 45 28; 319 27 34

E-mail: info@vbabes.ro

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI  
INOVĂRII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN  
DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI  
ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE  
“VICTOR BABEȘ”

## Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare posturi

### Preambul

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor de cercetare disponibile la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, Titlul III, Cap. VIII – Activitatea de cercetare și creație universitară, Cap. IX – Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică
4. Ordin nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată.

**Art. 1.** Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- asistent de cercetare
- cercetător științific
- cercetător științific gradul III
- cercetător științific gradul II
- cercetător științific gradul I

**Art.2.** Propunerile de scoatere la concurs a posturilor se fac de către Consiliul științific al Institutului, se supun aprobării Consiliului de Administrație și se comunică prin decizie a Directorului General.

**Art. 3.** Anunțul privind organizarea concursului se face public prin afișare la sediul Institutului, prin postare pe website ([www.ivb.ro](http://www.ivb.ro)), precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

**Art. 4.** Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**Art. 5.** Pe website vor fi postate următoarele informații:

- a. metodologia cadru și, dacă este cazul, descrierea procedurii de concurs;
- b. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- c. fișa postului scos la concurs;
- d. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- e. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs;
- f. calendarul concursului.

**Art. 6.** Concursurile pentru ocuparea posturilor în INCD „Victor Babeș” au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

**Art. 7.** Înscrierile la concurs încep în ziua publicării anunțului (conform Art. 3). Concursul se încheie în cel mult 45 zile calendaristice de la terminarea înscrierii.

**Art. 8.** Evaluarea candidaților este efectuată de comisiile de concurs organizate conform celor precizate în Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Art. 15, alin. 4, respectiv Art. 16, alin. 2. Membrii comisiilor de concurs vor face o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese așa cum este el definit de lege.

**Art. 9.** Rezultatele concursului se vor anunța pe website (<http://www.ivb.ro/>), în termen de maxim 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

**Art. 10.** Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că au fost nerespectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare) de la data afișării rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de 2 zile lucrătoare, soluția fiind comunicată în scris candidatului care a depus contestația. Hotărârea privind contestația este definitivă.

**Art. 11.** Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

## Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

**Art. 1.** Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică INCDVB.

**Art. 2.** Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în INCDVB sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de normativele în vigoare și prezenta metodologie;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;
- (c) asigurarea **protejării și** confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu prevederile legale;
- (d) în condițiile prezentei metodologii nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților (CV, documentele depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor minimale de performanță științifică impuse de normele în vigoare, specificate la punctele 4 și 5 din secțiunea **Preambul** a metodologiei).

**Art. 3.** Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Vechime (ani)		Alte condiții	
	Cercetare-dezvoltare sau învățământ superior	Alte domenii de activitate	Generale	Specifice
Asistent de cercetare (AS)	0-2	2-4	Studii universitare în domenii legate de biomedicină (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică), doctorand (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)	Conform Fișei postului
Cercetător științific (CS)	min. 2	min. 4	Doctorand sau doctor în științe (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul III (CS III)	min. 4	min. 8	Doctor în științe (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)/ candidații care au susținut teza de doctorat până la data începerii probelor de concurs (adeverință)	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul II (CS II)	min. 8	min. 12	Conform normele în vigoare, specificate la <b>punctele 4 și 5</b> din secțiunea <b>Preambul</b> a metodologiei	Conform Fișei postului

Cercetător științific gradul I (CS I)	min. 9	min. 15	Conform normele în vigoare, specificate la <b>punctele 4 și 5</b> din secțiunea <b>Preambul</b> a metodologiei	Conform Fișei postului
---------------------------------------	--------	---------	--	------------------------

**Art. 4.** Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Dosar	Scris	Oral/Interviu	Practic
AC	x	x	x	x
CS	x	x	x	x
CS III	x		x	
CS II	x			
CS I	x			

**Art. 5.** Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președintele acestora și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

**Art. 6.** Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (b) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (c) stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- (d) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (e) asistă la toate probele de concurs;
- (f) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezenta metodologie;
- (g) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (h) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- (i) asigură comunicarea rezultatelor;
- (j) în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS I sau CS II:
  - fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală și un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;
  - votează (inclusiv președintele) în manieră secretă procesul-verbal întocmit de președinte în baza Fișelor individuale;
  - comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat, care trebuie să conțină:
    - I. documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;
    - II. fișele individuale de evaluare elaborate de fiecare membru al comisiei conținând punctajul propus și semnate;
    - III. referatele de apreciere calitativă elaborate de fiecare membru al comisiei și semnate;
    - IV. buletinele de vot ale membrilor comisiei;
    - V. un raport general asupra concursului, redactat de președinte și semnat de cei patru membri și de președinte;

**Art. 7.** Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) următoarele documente [pe hârtie cele de la toate subpunctele și în format electronic, pe CD/DVD, cele de la subpunctele (a), respectiv (d) până la (l)]:

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, după modelul disponibil la adresa [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro), completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate prin semnătura personală:
  - carte de identitate
  - certificatul de naștere – copie legalizată;
  - certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată;
  - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii legalizate;
  - diploma licență + foaie matricolă – copii legalizate;
  - diplomă de doctor și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (recunoscute în România) – copie legalizată;
  - cartea de muncă – copie legalizată și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților;
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată după caz, în ordine: rezumatul tezei/tezelor de doctorat; articole/studii publicate în reviste de specialitate grupate astfel: reviste indexate/cotate ISI, reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date, reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice recunoscute, internaționale sau cu participare internațională, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; cărți publicate; lista citărilor; comunicări prezentate la conferințe și nepublicate; alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului;
- (f) Dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- (g) Câte o copie pentru cel mult 5 lucrări reprezentative (pentru candidații la poziții de CS și CS III), respectiv pentru 10 lucrări reprezentative (pentru candidații la postul de CS II și CS I);
- (h) Copii ale tuturor lucrărilor, doar în format electronic, pe CD/DVD;
- (i) Memoriu de activitate științifică, extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, ca și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului;
- (j) Fișa specifică de autoevaluare [conform Anexei 2, Art. 2, alin. (2)];
- (k) Tabelul referitor la implicarea în activitatea de cercetare [conform Anexei 2, Art. 2, alin. (3)];
- (l) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (m) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității.

**Art. 8.** Pentru candidații la posturile de CS II și CS I, dosarul de concurs trebuie să conțină, în plus față de cele prevăzute la art. 7, următoarele documentele [cele de la subpunctele (a) și (b) și în format electronic pe CD/DVD]:

- (a) fișa de autoevaluare a candidatului (semnată de candidat): candidații la posturile de CS II și CS I prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/ 2012, modificat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.204/ 2013;
- (b) propunere privind activitatea viitoare a candidatului, idei de proiecte de cercetare cu fundamentarea lor, inclusiv schițarea modului de realizare a activităților propuse și a planului de management al acestora;
- (c) listă conținând numele și datele de contact a minim trei personalități științifice (deținând titlul de cercetător științific gr. I/profesor (pentru CSI), respectiv cercetător științific gr. II/conferențiar (pentru CSII), în vederea unor eventuale solicitări de recomandări (de către Comisie) cu privire la competența și experiența profesională a candidatului; cel puțin două nume să fie din afara locului de muncă al candidatului;
- (d) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului.

**Art. 9.** Organizarea documentelor pe hârtie în dosarele de concurs pentru candidații la funcțiile de CS I și CS II se va face conform celor menționate în documentul ce se poate vizualiza accesând **aici**.

**Art. 10.** Pentru pozițiile de AC, CS și CS III, tematica de concurs și bibliografia minimală se anunță pe website ([www.ivb.ro/](http://www.ivb.ro/)), în secțiunea destinată anunțurilor de concurs, odată cu anunțarea posturilor.

**Art. 11.** Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;
- (2) Anunțarea pe website a rezultatelor privind eligibilitatea;
- (3) Primirea, analizarea și comunicarea rezultatelor eventualelor contestații privind eligibilitatea;
- (4) Stabilirea comisiei/comisiilor de concurs și comunicarea componenței acesteia/ acestora pe website;
- (5) Anunțarea programării probelor concursului;
- (6) Desfășurarea probei scrise;
- (7) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (8) Desfășurarea probei practice;
- (9) Elaborarea Fișelor de evaluare și a Referatelor de apreciere de către fiecare membru al comisiei de concurs;
- (10) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (11) Elaborarea procesului verbal de evaluare cu menționarea candidatului declarat admis și prezentarea acestuia către membrii comisiei;
- (12) Votarea procesului verbal de către membrii comisiei (inclusiv președintele);
- (13) Redactarea raportului general de concurs;
- (14) Întocmirea dosarelor de evaluare individuală pentru candidați (pentru concursurile de CS II și CS I);

- (15) Anunțarea pe website a rezultatelor concursului;
- (16) Primirea eventualelor contestații;
- (17) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (18) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (19) Efectuarea demersurilor privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (20) Anunțarea pe website a rezultatelor finale concursului.

### Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

**Art. 1.** Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în INCDVB se vor folosi criteriile stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

**Art. 2.** Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a trei categorii de parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

- (1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează, după:
  - (a) Nivelul cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din probele scrise, respectiv orală (AC, CS și CS III);
  - (b) Nivelul deprinderilor practice specifice, dovedit în timpul probei practice din concurs (AC și CS)
- (2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs și conform factorilor de multiplicare prezentați în tabelul următor denumit **Fișa specifică de autoevaluare**:<sup>1</sup>

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj unitar
1.	Titlul științific de doctor în științe	50
2.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI sau acceptate pentru publicare în reviste de specialitate cotate ISI	$\Sigma 30 / (\text{nr. autori})$
3.	Lucrări științifice publicate sau acceptate pentru publicare în reviste de specialitate indexate în alte BDI	$\Sigma 5 / (\text{nr. autori})$
4.	Factor de impact cumulativ al lucrărilor cotate ISI	$\Sigma 5 \times \text{FI} / (\text{nr. autori})$
5.	Citări semnalate în ISI	$\Sigma 5 \times \text{nr. citări articol} / (\text{nr. autori})$
6.	Citări documentate în alte BDI	$\Sigma 3 \times \text{nr. citări articol} / (\text{nr. autori})$
7.	Brevete de invenție acordate sau pentru care s-a emis hotărârea de acordare	$\Sigma 30 / (\text{nr. autori})$
8.	Cereri de brevete de invenție	$\Sigma 15 / (\text{nr. autori})$
10.	Comunicări invitate (prezentări plenare, vizite)	$\Sigma 7 / (\text{nr. autori})$
11.	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	$\Sigma 5 / (\text{nr. autori})$

<sup>1</sup> Pentru pozițiile corespunzătoare gradelor științifice de CS II și CS I, rezultatele aplicării calculelor menționate în tabel nu substituie criteriile și punctajele prevăzute în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în domeniul aferent postului scos la concurs, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/20.12.2012, cu modificările ulterioare.



<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire criteriu</b>	<b>Punctaj unitar</b>
12.	Lucrări științifice comunicate ca poster la conferințe naționale și internaționale	$\Sigma 3 / (\text{nr. autori})$
13.	Cărți publicate în edituri din străinătate	$\Sigma 50 / (\text{nr. autori})$
14.	Capitole de cărți publicate în edituri din străinătate	$\Sigma 30 / (\text{nr. autori})$
15.	Cărți publicate în edituri din România	$\Sigma 30 / (\text{nr. autori})$
16.	Capitole de cărți publicate în edituri din România	$\Sigma 10 / (\text{nr. autori})$
17.	Produse și tehnologii rezultate din activități de cercetare bazate pe brevete, omologări sau inovații proprii. Studii prospective și tehnologice. Servicii de cercetare-dezvoltare.	$\Sigma 30 / (\text{nr. autori})$
18.	Modele experimentale, modele funcționale, proceduri, metodologii, metode	$\Sigma 5 / (\text{nr. autori})$
19.	Premii, distincții științifice	$\Sigma 20 / (\text{nr. autori})$
20.	Membru în asociații științifice și profesionale naționale și internaționale	10 x nr.
21.	Membru în colective editoriale	5 x nr.
22.	Activitate de evaluare la reviste științifice (documentată)	3 x nr. evaluări
23.	Implicare în organizări de manifestări științifice (congrese, conferințe, sesiuni, workshop-uri, cursuri)	7 x nr. implicări
24.	Participare la școli de vară, cursuri de perfecționare, workshop-uri și seminarii în domenii cu relevanță pentru post	5 x nr. participări

Precizări legate de completarea tabelului de la alin. (2):

(I) Acolo unde există lucrări în coautorat, pentru poziția de autor principal (prim autor, autor de corespondență, ultim autor) numărul de puncte se dublează;

(II) Punctajul pentru pozițiile 17 și 18 se documentează prin confirmarea scrisă a celor care au coordonat activitățile (directori de proiecte, șefi de laborator etc.).

(3) Implicarea în activitatea de cercetare-dezvoltare pe baza punctajelor rezultate din următorul tabel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire criteriu</b>	<b>Punctaj unitar</b>
<b>Proiecte internaționale de CD</b>		
1.	Proiecte depuse	$\Sigma (1,5 - \text{membru echipă} / 3 - \text{responsabil} / 5 - \text{coordonator} / \text{director})$
2.	Proiecte câștigate	$\Sigma (25 - \text{membru echipă} / 50 - \text{responsabil} / 70 - \text{coordonator} / \text{director})$
<b>Proiecte cu finanțare din fonduri structurale</b>		

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire criteriu</b>	<b>Punctaj unitar</b>
3.	Proiecte depuse	$\Sigma$ (1 – membru echipă/ 2 – coordonator/director /responsabil)
4.	Proiecte câștigate	$\Sigma$ (15 – membru echipă / 40 – coordonator/director/responsabil)
<b>Proiecte naționale de CD</b>		
5.	Proiecte depuse	$\Sigma$ (1 – membru echipă/ 2 – coordonator/director /responsabil)
6.	Proiecte câștigate	$\Sigma$ (10 – membru echipă / 40 – coordonator/director /responsabil)
7.	Proiecte finanțate extrabugetar	$\Sigma$ (5 – membru echipă /45 – coordonare)

Precizări legate de completarea tabelului de la alin. (3):

- (I) Punctajul pentru pozițiile din tabel se documentează prin confirmarea scrisă a celor care au coordonat activitățile (directori de proiecte, șefi de laborator etc.).

**Art. 3.** (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 2. Pentru punctajele obținute la categoriile prevăzute la Art. 2, alin (2) și (3) notele se calculează proporțional (aplicându-se regula de trei simplă) față de candidatul cu cel mai mare punctaj, care primește nota 10.

(2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.