

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
Laboratorul:		Codul postului:	
Nivelul postului		Denumirea postului:	
Conducere	<input type="checkbox"/>	Execuție	<input checked="" type="checkbox"/> X
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC			

Titularul postului:	Șeful direct:	Director General:
Numele și prenumele:	Numele și prenumele:	Numele și prenumele: Prof. Dr. Mihail Eugen HINESCU
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Pregătirea de bază: studii superioare cu examen de licență Titlul științific: doctorand sau doctor în științe Pregătirea de specialitate: biolog, (bio)chimist
II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post	Experiența în muncă: 2-4 ani Experiența în specialitatea cerută de post : <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 ani în activitatea de cercetare ➤ 4 ani pentru cei ce provin din afara cercetării științifice de specialitate Perioada necesara inițierii în vederea executării activităților specifice postului: 1 an
II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului	Complexitatea activităților specifice postului: nivel mediu Gradul de autonomie în activitate: nivel mediu Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului: nivel mediu Necesitatea unor abilități deosebite: experiență în derularea proiectelor de cercetare, cunoașterea limbii engleze (scris, vorbit), creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului. Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate: - Culturi celulare, tehnologii proteomice (multiplexare, identificare și caracterizare proteine individuale, inclusiv ELISA, imunfluorescență, western blot), teste de citotoxicitate Alte abilități: cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point) programe de prelucrare imagini (Adobe Photoshop/Corel Draw), tehnoredactare, programe de statistică, baze de date, grafică, navigare pe Internet
II.4. Responsabilitatea implicata de post:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ contribuie la instruirea începătorilor pentru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; ➤ participă, ca membru în echipa de cercetare, la unul sau mai multe proiecte pentru folosirea optimă a capacităților științifice; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea; ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează. ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare 	
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului; ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici. 	
II.6. Sfera de relații:	<p>Relații în cadrul organizației :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierarhice : <ul style="list-style-type: none"> ◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului ◆ subordonare față de directorii proiectelor în care activează ➤ De colaborare și întraajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut <p>Relații cu clienții: contractuale</p> <p>Relații cu alte organizații :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentanții unităților colaboratoare: poate reprezenta institutul pentru rezolvarea aspectelor contractuale de cercetare, conform solicitărilor șefilor ierarhici ➤ cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/ prestări servicii medicale/ învățământ: numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului 	

III. Descrierea activităților corespunzătoare postului:

<p>III.1. Aspecte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ execută lucrări de cercetare științifică sub îndrumarea coordonatorilor; ➤ contribuie la transmiterea deprinderilor și utilizării echipamentelor și tehnicilor de cercetare celor începători; ➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip <i>journal club</i>, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie; ➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru minim două proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți; ➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului; ➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției ➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute; <p>III.2. Activitate profesională / Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizează experimente, produce și prelucrează rezultatele obținute; ➤ asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate; ➤ poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul; ➤ poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul; ➤ participă la manifestări științifice naționale și/sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie; ➤ participă la redactarea și publicarea anuală, în reviste indexate, a minim două lucrări științifice în calitate de coautor;
--

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

- participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează redactarea rapoartelor de fază la contractele în care este implicat;

III.3. Formare profesională / perfecționare

- participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un *Raport de participare* către conducerea laboratorului/ institutului;
- poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*
- participă la formarea tinerilor (studenți, absolvenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare.

III.4. Aspecte etice

- se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;
- respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii;
- respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:

IV.1. Diseminarea rezultatelor

- se implică în redactarea și publicarea, în reviste indexate, a cel puțin două articole științifice pe an;
- se implică în comunicarea rezultatelor științifice produse prin activitatea proprie la cel puțin 2 manifestări științifice pe an;
- prin participarea la publicarea de articole științifice, acumulează, în 2 ani, un factor de impact cumulat de minim 1;
- la fiecare 2 ani, acumulează cel puțin 4 citări noi ale articolelor publicate.

Condiții de muncă

Programul de lucru	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.
Riscurile implicate	Biologic, chimic
Sporuri	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.