



Splaiul Independenței 99-101, Sector 5,  
050096, București, ROMANIA  
Tel. +40 21 319 45 30; 319 27 32; 319 27 33; 319 27 34  
Fax: +40 21 319 45 28; 319 27 34  
E-mail: info@vbabes.ro

**MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN**  
**DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE**  
**“VICTOR BABEȘ”**

<http://www.ivb.ro/>

## **Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare posturi**

### **Preambul**

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor de cercetare disponibile la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, Titlul III, Cap. VIII – Activitatea de cercetare și creație universitară, Cap. IX – Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică
4. Ordin nr. 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Documentul este accesibil la adresa: ([http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2017/10/anexa-ordin-6.129\\_2016-standarde-minimale\\_o.pdf](http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2017/10/anexa-ordin-6.129_2016-standarde-minimale_o.pdf))

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată.

**Art. 1.** Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- asistent de cercetare (AC)
- cercetător științific (CS)
- cercetător științific gradul III (CS III)
- cercetător științific gradul II (CS II)
- cercetător științific gradul I (CS I)

**Art.2.** Propunerile de scoatere la concurs a posturilor se fac de către Consiliul științific al Institutului, se supun aprobării Consiliului de Administrație și se comunică prin decizie a Directorului General.

**Art. 3.** Anunțul privind organizarea concursului se face public prin afișare la sediul Institutului, prin postare pe website ([www.ivb.ro](http://www.ivb.ro/)), precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

**Art. 4.** Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**Art. 5.** Pe website vor fi postate următoarele informații:

- a. calendarul concursului;
- b. fișa postului scos la concurs;
- c. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- d. metodologia cadru și, dacă este cazul, descrierea procedurii de concurs;
- e. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- f. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

**Art. 6.** Concursurile pentru ocuparea posturilor în INCD „Victor Babeș” au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

**Art. 7.** Perioada de înscriere la concurs este de 30 de zile din momentul anunțării acestuia.

**Art. 8.** Evaluarea candidaților este efectuată de comisiile de concurs organizate conform celor precizate în Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Art. 15, alin. 4, respectiv Art. 16, alin. 2. Membrii comisiilor de concurs vor face o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese așa cum este el definit de lege.

**Art. 9.** Rezultatele concursului se vor anunța pe website (<http://www.ivb.ro/>), în termen de 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

**Art. 10.** Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că au fost nerespectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de maxim 2 zile lucrătoare, soluția fiind comunicată pe website. Hotărârea privind contestația este definitivă.

**Art. 11.** Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

## Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică INCDVB.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în INCDVB sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de metodologie și prezentul regulament;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;
- (c) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;
- (d) în condițiile prezentului regulament nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților (documentele depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor minimale de performanță științifică impuse de normele în vigoare, specificate la punctele 4 din secțiunea **Preambul** a metodologiei).

Art. 3. Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Vechime (ani)		Alte condiții	
	Cercetare-dezvoltare sau învățământ superior	Alte domenii de activitate	Generale	Specifice
Asistent de cercetare (AS)	0-2	2-4	Studii universitare în domenii legate de biomedicină (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică), doctorand (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)	Conform Fișei postului
Cercetător științific (CS)	min. 2	min. 4	Doctorand sau doctor în științe (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul III (CS III)	min. 4	min. 8	Doctor în științe (medicină, biologie, chimie, biochimie, biofizică)/ candidați care au susținut teza de doctorat până la data începerii probelor de concurs (adeverință)	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul II (CS II)	min. 8	min. 12	Conform normele în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea <b>Preambul</b> a metodologiei	Conform Fișei postului

Cercetător științific gradul I (CS I)	min. 9	min. 15	Conform normele în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea <b>Preambul</b> a metodologiei	Conform Fișei postului
---------------------------------------	--------	---------	---	------------------------

Art. 4. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Dosar	Scris	Oral/Interviu	Practic
AC	x	x	x	x
CS	x	x	x	x
CS III	x		x	
CS II	x			
CS I	x			

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președintele acestora și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (b) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (c) stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- (d) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (e) asistă la toate probele de concurs;
- (f) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezentul regulament;
- (g) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (h) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- (i) asigură comunicarea rezultatelor;
- (j) în cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de CS I sau CS II:
  - fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală și un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;
  - votează (inclusiv președintele) în manieră secretă procesul-verbal întocmit de președinte în baza Fișelor individuale;
  - comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat, care trebuie să conțină:
    - I. documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;
    - II. fișele individuale de evaluare elaborate de fiecare membru al comisiei conținând punctajul propus și semnate;
    - III. referatele de apreciere calitativă elaborate de fiecare membru al comisiei și semnate;
    - IV. buletinele de vot ale membrilor comisiei;
    - V. un raport general asupra concursului, redactat de președinte și semnat de cei patru membri și de președinte;

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) următoarele (pe hârtie și în format electronic, pe CD/DVD):

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, disponibilă la adresa [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro), completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate prin semnătura personală:
  - carte de identitate
  - certificatul de naștere;
  - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
  - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii legalizate;
  - diploma licență + foaie matricolă – copii legalizate;
  - diplomă de doctor și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (recunoscute în România) – copie legalizate;
  - cartea de muncă – copie legalizate și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților;
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) Fișa specifică de autoevaluare (conform Anexei 2);
- (f) Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată după caz, în ordine: rezumatul tezei/tezelor de doctorat; articole/studii publicate în reviste de specialitate grupate astfel: reviste indexate/cotate ISI, reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date, reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; cărți publicate; lista citărilor; comunicări prezentate la conferințe și nepublicate; alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului;
- (g) Dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- (h) Câte o copie pentru cel mult 5 lucrări reprezentative (pentru candidații la poziții de CS și CS III), respectiv pentru 10 lucrări reprezentative (pentru candidații la postul de CS II și CS I);
- (i) Copii în format electronic, pe CD/DVD, ale tuturor lucrărilor;
- (j) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, ca și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului;
- (k) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (l) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității.

Art. 8. Pentru candidații la posturile de CS II și CS I, dosarul de concurs trebuie să conțină, în plus față de documentele prevăzute la art. 7, următoarele:

- (a) fișa de autoevaluare a candidatului (semnată de candidat): candidații la posturile de CS II și CS I prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordinul 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

- (b) propunere privind activitatea viitoare a candidatului, idei de proiecte de cercetare cu fundamentarea lor, inclusiv schițarea modului de realizare a activităților propuse și a planului de management al acestora;
- (c) listă conținând numele și datele de contact a minim trei personalități științifice (deținând titlul de cercetător științific gr. I/profesor (pentru CSI), respectiv cercetător științific gr. II/conferențiar (pentru CSII), în vederea solicitării de recomandări (de către Comisie) cu privire la competența și experiența profesională a candidatului; cel puțin două nume să fie din afara locului de muncă al candidatului;
- (d) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului.

Art. 9. Organizarea dosarelor de concurs pentru candidații la posturile de CS II și CS I se va face conform exigențelor MCI menționate în Anexele 3 și 4.

Art. 10. Pentru pozițiile de AC, CS și CS III, tematica de concurs și bibliografia minimală se anunță pe website (<http://www.ivb.ro/v2/index.php/ro/>) în secțiunea destinată anunțurilor de concurs, odată cu anunțarea posturilor.

Art. 11. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;
- (2) Anunțarea pe website a rezultatelor privind eligibilitatea și comunicarea calendarului pentru următoarele probe ale concursului;
- (3) Desfășurarea probei scrise;
- (4) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (5) Desfășurarea probei practice;
- (6) Elaborarea Fișelor de evaluare și a Referatelor de apreciere de către fiecare membru al comisiei de concurs;
- (7) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (8) Elaborarea procesului verbal de evaluare cu menționarea candidatului declarat admis și prezentarea acestuia către membrii comisiei;
- (9) Votarea secretă a procesului verbal de către membrii comisiei (inclusiv președintele);
- (10) Întocmirea dosarelor de evaluare individuală pentru candidați (pentru concursurile de CS II și CS I);
- (11) Redactarea raportului general de concurs;
- (12) Anunțarea pe website a rezultatelor concursului;
- (13) Primirea eventualelor contestații;
- (14) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (15) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (16) Efectuarea demersurilor privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (17) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.

### Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

Art. 1. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în INCDVB se vor folosi criteriile stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

Art. 2. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a trei categorii de parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

(1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează, după:

- (a) Nivelul cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din probele scrise, respectiv orală (AC, CS și CS III);
- (b) Nivelul deprinderilor practice specifice, dovedit în timpul probei practice din concurs (AC și CS)

(2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs și conform factorilor de multiplicare prezentați în tabelul următor (Fișa specifică de autoevaluare):<sup>1</sup>

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj unitar
1.	Titlul științific de doctor în științe	50
2.	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI sau acceptate pentru publicare în reviste de specialitate cotate ISI	<input type="checkbox"/> 30 / (nr. autori)
3.	Lucrări științifice publicate sau acceptate pentru publicare în reviste de specialitate indexate în alte BDI	<input type="checkbox"/> 5 / (nr. autori)
4.	Factor de impact cumulat al lucrărilor cotate ISI	<input type="checkbox"/> 5 x FI/ (nr. autori)
5.	Citări semnalate în ISI	<input type="checkbox"/> 5 / (nr. autori)
6.	Citări documentate în alte BDI	<input type="checkbox"/> 3 / (nr. autori)
7.	Brevete de invenție acordate sau pentru care s-a emis hotărârea de acordare	<input type="checkbox"/> 30 / (nr. autori)
8.	Cereri de brevete de invenție	<input type="checkbox"/> 15 / (nr. autori)
10.	Comunicări invitate (prezentări plenare, vizite)	<input type="checkbox"/> 7 / (nr. autori)
11.	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	<input type="checkbox"/> 5 / (nr. autori)
12.	Lucrări științifice comunicate ca poster la conferințe naționale și internaționale	<input type="checkbox"/> 3 / (nr. autori)

<sup>1</sup> Pentru pozițiile corespunzătoare gradelor științifice de CS II și CS I, rezultatele aplicării calculului menționate în tabel nu substituie criteriile și punctajele prevăzute în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în domeniul aferent postului scos la concurs, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/20.12.2012, cu modificările ulterioare.

13.	Cărți publicate în edituri din străinătate	<input type="checkbox"/> 50 / (nr. autori)
14.	Capitole de cărți publicate în edituri din străinătate	<input type="checkbox"/> 30 / (nr. autori)
15.	Cărți publicate în edituri din România	<input type="checkbox"/> 30 / (nr. autori)
16.	Capitole de cărți publicate în edituri din România	<input type="checkbox"/> 10 / (nr. autori)
17.	Produse și tehnologii rezultate din activități de cercetare bazate pe brevete, omologări sau inovații proprii. Studii prospective și tehnologice. Servicii de cercetare-dezvoltare.	<input type="checkbox"/> 30 / (nr. autori)
18.	Modele experimentale, modele funcționale, proceduri, metodologii, metode	<input type="checkbox"/> 5 / (nr. autori)
19.	Premii, distincții științifice	<input type="checkbox"/> 20 / (nr. autori)
20.	Membru în asociații științifice și profesionale naționale și internaționale	10 x nr.
21.	Membru în colective editoriale	5 x nr.
22.	Activitate de evaluare la reviste științifice (documentată)	3 x nr. evaluări
23.	Implicare în organizări de manifestări științifice (congrese, conferințe, sesiuni, workshop-uri, cursuri)	7 x nr. implicări
24.	Participare la școli de vară, cursuri de perfecționare, workshop-uri și seminarii în domenii cu relevanță pentru post	5 x nr. participări

Precizări legate de completarea tabelului de la alin. (2):

- (I) Acolo unde există lucrări în coautorat, pentru poziția de autor principal (prim autor, autor de corespondență, ultim autor) numărul de puncte se dublează;
- (II) Punctajul pentru pozițiile 17 și 18 se documentează prin confirmarea scrisă a celor care au coordonat activitățile (directori de proiecte, șefi de laborator etc.).

(3) Implicarea în activitatea de cercetare-dezvoltare pe baza punctajelor rezultate din următorul tabel:

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj unitar
<b>Proiecte internaționale de CD</b>		
1.	Proiecte depuse	<input type="checkbox"/> (1,5 – membru echipă/3 – responsabil/5 – coordonator/director)
2.	Proiecte câștigate	<input type="checkbox"/> (25 – membru echipă /50 – responsabil /70 – coordonator/director)
<b>Proiecte cu finanțare din fonduri structurale</b>		
3.	Proiecte depuse	<input type="checkbox"/> (1 – membru echipă/2 – coordonator/director /responsabil)
4.	Proiecte câștigate	<input type="checkbox"/> (15 – membru echipă /40 – coordonator/director/responsabil)
<b>Proiecte naționale de CD</b>		



5.	Proiecte depuse	<input type="checkbox"/> (1 – membru echipă/ 2 – coordonator/director /responsabil)
6.	Proiecte câștigate	<input type="checkbox"/> (10 – membru echipă / 40 – coordonator/director /responsabil)
7.	Proiecte finanțate extrabugetar	<input type="checkbox"/> (5 – membru echipă /45 – coordonare)

Precizări legate de completarea tabelului de la alin. (3):

- (I) Punctajul pentru pozițiile din tabel se documentează prin confirmarea scrisă a celor care au coordonat activitățile (directori de proiecte, șefi de laborator etc.).

Art. 3. (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 3. Pentru punctajele obținute la categoriile prevăzute la Art. 3, alin (2) și (3) notele se calculează proporțional (aplicându-se regula de trei simplă) față de candidatul cu cel mai mare punctaj, care primește nota 10.

(2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.

**LISTA<sup>2</sup> CU DOCUMENTE**

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare (minimul de documente admise în dosarul de concurs)

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare; (în original) – **pentru fiecare dosar în parte;**
3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original sau copie certificată)
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată) sau, dacă este cazul:
  - a. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului universitar al instituției**, în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți, (în original sau copie certificată)
  - b. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății**, care include membrii prezenți ai *Consiliului*, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs. (în original sau copie certificată)
5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
6. **Decizia<sup>3</sup>** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se gradul profesional și locul de

---

<sup>2</sup> Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologie-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011,

<sup>3</sup> La concursurile din învățământul superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 pentru secretarul științific sau directorul științific al unității se îndeplinesc de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

- muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
7. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
  8. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin ordin MECTS/MEN; (în original)
  9. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)
  10. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;
  11. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)
  12. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)
  13. **Copii legalizate** de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă **și** copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
  14. **Copie de pe cartea de identitate;**
  15. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului**, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

## Anexa 4

### Precizări privind concursurile pentru CS I și CS II

**Selecția candidaților înscriși la concursurile pentru CS I și CS II se face în limita posturilor de CS I și CS II anunțate public**, prin afișare la sediul instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursurilor și prin publicare într-un ziar de circulație națională. **Această selecție este de competența comisiilor de concurs** constituite prin decizia conducătorului instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare

**Comisia** de concurs trebuie formată **din directorul științific sau secretarul științific** al instituției sau al unității organizatoare a concursului **și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității respective**; în comisiile **pentru ocuparea posturilor de CS I** se numesc **profesori universitari și CS I**, iar **pentru ocuparea posturilor de CS II** se numesc **profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II**, potrivit prevederilor de la art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003.

Dosarele de concurs pentru CS I și CS II, însoțite de mapele cu lucrări științifice semnificative, depuse și înregistrate la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare pentru analiză și confirmare a rezultatului concursului, sunt înaintate la comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U după verificarea conținutului dosarului de concurs în raport cu prevederile legale în vigoare la data publicării anunțului în ziar..

Dosarele de concurs care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările legale în vigoare sunt avizate pentru legalitate de un consilier juridic al ANCSI și sunt înaintate la comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U.

Dosarele de concurs care nu îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările legale în vigoare, se returnează instituțiilor/unităților de cercetare-dezvoltare care le-au transmis sau au organizat concursul.

Nerespectarea uneia dintre prevederile de la art. 15 alin. (2). (3), (6), art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2013 și art. 26 alin. (2) din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 457/2011 reprezintă viciu de procedură și pe cale de consecință trebuie reluat concursul.

Dosarul de cercetător științific gradul I și de cercetător științific gradul II se constituie astfel:

- a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:
  - Denumirea legală a instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului;
  - Dosar de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II, după caz ;
  - Domeniul și, după caz, specialitatea asociate postului scos la concurs;
  - Comisia de specialitate a C.N.A.T.D.C.U.
  - Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

- b) Documentele se introduc într-un dosar cu șină, în ordinea și forma menționată în Lista documentelor din dosarul de concurs, și se numerotează în ordinea introducerii în dosar . Opisul cu documente va indica nr. pagii la care se află documentele.

Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie din fotocopii de pe lucrările considerate ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a se dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale.

- a) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:
- Denumirea legală a instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului ;
  - Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS I sau pentru CS II, după caz;
  - Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;
- b) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

---

<sup>i</sup> - a) În cazul în care din comisia de concurs nu face parte directorul științific sau secretarul științific din motive temeinic justificate, cum ar fi: sunt candidați în concurs; funcțiile nu există în statul de funcții, dosarul de concurs se completează cu o notă justificativă privind lipsa acestora din comisia de concurs semnată de conducătorul instituției sau unității de CD

b) **La concursurile** pentru ocuparea posturilor de cercetare **din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute** de Legea nr. 319/2003 **pentru secretarul științific sau directorul științific al unității se îndeplinesc de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii**, astfel cum se prevede la art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 457/2011