

## Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P\_40\_197

## FIȘĂ DE POST

### I. Elemente de identificare a postului

<b>Organizația :</b> INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
<b>Titlul proiectului:</b> "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)			
<b>Nivelul postului</b>			<b>Denumirea postului:</b>
<b>Conducere</b>	<b>Execuție</b>	<b>X</b>	<b>Responsabil aplicații, doctorand</b>

<b>Titularul postului:</b>	<b>Director proiect</b>	<b>Director General</b>
<b>Numele și prenumele:</b>	<b>Numele și prenumele:</b>	<b>Numele și prenumele:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data :</b>	<b>Data :</b>	<b>Data :</b>

### II. Descrierea postului

<b>II.1. Pregătirea profesională impusă postului</b>	<b>Pregătirea de baza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>studii superioare cu examen de licență în domeniul medical sau biologie sau biochimie/chimie</li></ul> <b>Calificarea:</b> asistent de cercetare, doctorand <b>Nivelul de expertiză:</b> conform HG 751/2017, tabel 2, poziția 3
<b>II.2. Experiența necesară activităților postului</b>	<b>Experiența în specialitate cerută de post:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>comunicarea de rezultate obținute în procesul de cercetare, prin prezentări la manifestări științifice reprezintă un avantaj;</li></ul>
<b>II.3. Activități și responsabilități specifice postului:</b>	<b>II.3.1. Atribuții generale:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>asigură respectarea prevederilor contractuale ale proiectului;</li><li>asigură asistență specializată în domeniul de expertiză în derularea activităților specifice proiectului;</li><li>identifică resursele financiare și materiale și umane necesare realizării obiectivelor, activităților și indicatorilor proiectului din aria de expertiză specifică;</li></ol> <b>II.3.2. Atribuții specifice:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>elaborează conținutul materialelor din aria de expertiză specifică</li><li>elaborează conținutul aplicațiilor practice din aria de expertiză specifică;</li><li>elaborează materiale tehnice specifice proiectului (rapoarte de activitate lunare personale și parte din raportul de progres corespunzător expertizei personale);</li><li>susține cursuri și/sau module specifice în cadrul evenimentelor tematice, întâlniri individuale;</li><li><b>derulează activități specifice:</b> inițierea și menținerea culturilor celulare, teste de toxicoproteomică</li><li>semnalează în timp util echipei de proiect orice aspect (din aria de competență) care ar putea periclita buna realizare a obiectivelor proiectului (inclusiv a indicatorilor), cu respectarea condițiilor din cererea de finanțare, a activităților în care este implicat sau a proiectului în general;</li><li>participă la întâlnirile echipei de implementare;</li><li>răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului;</li><li>răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;</li><li>asigură instruirea în folosirea echipamentelor și deprinderea metodelor și tehnicilor pentru activitatea de cercetare din aria de expertiză profesională specifică;</li><li>folosește echipamentele încredințate la parametri de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;</li><li>execută toate activitățile din aria sa de expertiză, desemnate de directorul de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare;</li><li>asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice ariei de expertiză profesională</li><li>participă la redactarea și publicarea în reviste de specialitate, de articole științifice în calitate de autor principal/coautor, în conformitate cu indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;</li></ol>

## Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunostinte

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologiei medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P\_40\_197

<b>II.4. Sfera de relații:</b>	<b>II.4.1. Poziția în cadrul proiectului</b> (1) subordonare față de directorul de proiect și Directorul General al Institutului; (2) colaborare cu ceilalți membri ai echipei de implementare  <b>II.4.2. Relația cu ceilalți factori implicați în proiect</b> (1) <b>relația cu organizația în cadrul căreia se implementează proiectul:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>informează directorul de proiect și conducerea organizației cu privire la oportunitățile generate de implementarea proiectului;</li><li>întreprinde toate măsurile în vederea armonizării activităților din cadrul proiectului cu cele ale organizației.</li></ul> (2) <b>relația cu subcontractorii:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul</li></ul> (3) <b>relația cu Autoritatea Contractantă:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul;</li></ul> (4) <b>relația cu organismele de control:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>numai pentru aspecte din aria sa de expertiză profesională.</li></ul>
<b>II.5. Alte responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției;</li><li>➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.);</li><li>➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului;</li><li>➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă;</li><li>➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare;</li></ul>
<b>III. Aspecte etice:</b>	(1) Supraveghează asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților proiectului în conformitate cu normele deontologice; (2) Se asigură că implementarea proiectului nu aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei și nu are impact negativ asupra mediului; (3) Se preocupă de crearea unei bune imagini a instituției.
<b>IV. Raportare lunară</b>	<b>Raportul de activitate (pontajul lunar)</b> va fi prezentat directorului de proiect și avizat de către acesta apoi transmis responsabilului resurse umane <b>până la data de 10 a lunii următoare</b> celei pentru care se face raportarea. Dacă data de 10 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de prezentare este prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10.