

| | | |
|--|----------------------|--|
| | FIȘA POSTULUI | |
|--|----------------------|--|

Elemente de identificare a postului

| | | | |
|--|----------|----------------------------|---|
| Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ” | | | |
| Laboratorul: | | Codul postului: | |
| Nivelul postului | | Denumirea postului: | |
| Conducere | Execuție | X | ASISTENT CERCETARE, CU STUDII SUPERIOARE |

| | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Titularul postului: | Șeful direct: | Director General: |
| Semnătura: | Semnătura: | Semnătura: |
| Data: | Data: | Data: |

II. Descrierea postului

| | |
|--|--|
| II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului | <p>Pregătirea de bază – studii superioare cu examen de licență, doctorand</p> <p>Pregătirea de specialitate – biolog, biochimist, chimist sau altă specializare relevantă pentru cercetarea biomedicală</p> |
| II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post | <p>Experiența în muncă: 0-4 ani</p> <p>Experiența în specialitatea cerută de post: 0-1 ani</p> <p>Perioada necesară inițierii în vederea executării activităților specifice postului: 0,5 ani</p> |
| II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului | <p>Complexitatea activităților specifice postului: nivel mediu</p> <p>Gradul de autonomie în activitate: nivel scăzut</p> <p>Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului: nivel mediu</p> <p>Necesitatea unor abilități deosebite: cunoașterea limbii engleze, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de comunicare cu ceilalți membri ai echipei, capacitatea de asimilare și de aplicare a metodologiilor specifice domeniului</p> <p>Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detecția factorilor solubili în ser/plasma prin metoda ELISA - Electroforeza proteinelor serice - Noțiuni de baza de citometrie in flux pentru imunofenotiparea leucocitelor <p>Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), programe de prelucrare imagini (Adobe Photoshop/Corel Draw), tehnoredactare, programe de statistică.</p> |
| II.4. Responsabilitățile implicate de post | <ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu conducerea institutului, colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ participă ca executant în minim un proiect de cercetare; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea; ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de decuritate in munca și de prevenire a incendiilor; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează, in limitele sale de kompetenta; ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; |

| FIȘA POSTULUI | |
|------------------------------------|---|
| II.5. Alte responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> ➤ îndeplinește dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului; ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici. |
| II.6. Sfera de relații | <p>Relații în cadrul organizației:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierarhice: <ul style="list-style-type: none"> ◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului ◆ subordonare față de directorul de proiect în care activează ➤ De colaborare și întraajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, atunci când este cazul și cu acordul șefului ierarhic, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut <p>Relații cu clienții: nu este cazul</p> <p>Relații cu alte organizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentanții unităților colaboratoare: poate reprezenta institutul pentru rezolvarea aspectelor contractuale de cercetare, la solicitarea șefului ierarhic; ➤ cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/prestări servicii medicale/ învățământ: numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului. |

III. Descrierea activităților corespunzătoare postului:

III.1. Aspecte generale

- execută lucrări de cercetare științifică pentru Proiectul PCCDI_35_2018;
- își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în proiectele de cercetare și la întâlnirile de tip *journal club*, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie;
- utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;
- execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului, conform competenței sale profesionale, și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției;
- se supune analizei de evaluare a activității sale de cercetare-dezvoltare, precum și a rezultatelor obținute;

III.2. Activitate profesională / Atribuții

- realizează experimente și produce rezultate de cercetare;
- participă la manifestări științifice naționale și / sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprii și se implică în publicarea rezultatelor, în reviste de specialitate, a minim o lucrare științifică în calitate de coautor;
- poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;
- poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții / agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul.

III.3. Formare profesională / perfecționare

- participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe, și întocmește la finalizarea acestora un *Raport de participare* pe care îl înaintează conducerii laboratorului/ institutului;

III.4. Aspecte etice

- respectă prevederile Codului de etică al institutului;

| | | |
|--|----------------------|--|
| | FIȘA POSTULUI | |
|--|----------------------|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;➤ poate refuza motivat, din considerente etice argumentate, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane, animalelor de laborator și mediului. |
|---|

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:**IV.1. Diseminarea rezultatelor**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ se implică în redactarea și publicarea în reviste indexate a cel puțin unui articol științific pe an;➤ se implică în comunicarea rezultatelor științifice produse prin activitatea proprie, la cel puțin 2 manifestări științifice pe an. |
|--|

Condiții de muncă

| | |
|----------------------------|---|
| Programul de lucru | Conform contractului colectiv de munca și a contractului individual de munca. |
| Riscurile implicate | Biologic, chimic și radioactiv |
| Sporuri | Conform contractului colectiv de munca și a contractului individual de munca. |