

Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P_40_197

FIȘĂ DE POST

I. Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINTELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)			
Nivelul postului			Denumirea postului:
Conducere	Execuție	X	Responsabil aplicații, postdoctorand

Titularul postului:	Director proiect	Director General
Numele și prenumele:	Numele și prenumele: DR. CRISTIANA TĂNASE	Numele și prenumele: PROF. DR. MIHAIL EUGEN HINESCU
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data :	Data :	Data :

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă postului	Pregătirea de baza: <ul style="list-style-type: none">studii superioare cu examen de licență în domeniul medical / biologie / biochimie / chimie / farmacie Calificarea: CSII, postdoctorand,; specializarea: medicină/biologie/(bio)chimie / farmacie Nivelul de expertiză: conform HG 583/2015 actualizată, art.26, tabel 2, poziția 1
II.2. Experiența necesară activităților postului	Experiența în specialitate cerută de post: <ul style="list-style-type: none">comunicarea de rezultate obținute în procesul de cercetare, prin prezentări la manifestări științifice reprezintă un avantaj;
II.3. Activități și responsabilități specifice postului:	II.3.1. Atribuții generale: <ol style="list-style-type: none">asigură respectarea prevederilor contractuale ale proiectului;asigură asistență specializată în domeniul de expertiză în derularea activităților specifice proiectului;identifică resursele financiare și materiale și umane necesare realizării obiectivelor, activitatilor și indicatorilor proiectului din aria de expertiză specifică; II.3.2. Atribuții specifice: <ol style="list-style-type: none">elaborează conținutul materialelor din aria de expertiză specificăelaborează conținutul aplicațiilor practice din aria de expertiză specifică;elaborează materiale tehnice specifice proiectului (rapoarte de activitate lunare personale și parte din raportul de progres corespunzător expertizei personale);susține cursuri și/sau module specifice în cadrul evenimentelor tematice, întâlniri individuale;derulează activități specifice: inițierea și menținerea culturilor celulare, teste de epigenetică, toxicitatesemnalează în timp util echipei de proiect orice aspect (din aria de competență) care ar putea periclita buna realizare a obiectivelor proiectului (inclusiv a indicatorilor), cu respectarea condițiilor din cererea de finanțare, a activităților în care este implicat sau a proiectului în general;participă la întâlnirile echipei de implementare;răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului;răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;asigură instruirea în folosirea echipamentelor și deprinderea metodelor și tehnicilor pentru activitatea de cercetare din aria de expertiză profesională specifică;folosește echipamentele încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;execută toate activitățile din aria sa de expertiză, desemnate de directorul de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare;asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice ariei de expertiză profesionalăparticipă la redactarea și publicarea în reviste de specialitate, de articole științifice în calitate de autor principal/coautor, în conformitate cu indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;

Programul Operational Competitivitate

Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (Cdl) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor

Acțiunea 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunostinte

Titlul proiectului: "Implementarea expertizei de cercetare biomedicală prin transfer de cunoștințe către mediul privat pentru validarea de produse și servicii în domeniile biotehnologii medicale și sănătate" (INTELBIOMED)

Cod SMIS: P_40_197

II.4. Sfera de relații:	II.4.1. Poziția în cadrul proiectului (1) subordonare față de directorul de proiect și Directorul General al Institutului; (2) colaborare cu ceilalți membri ai echipei de implementare II.4.2. Relația cu ceilalți factori implicați în proiect (1) relația cu organizația în cadrul căreia se implementează proiectul: <ul style="list-style-type: none">informează directorul de proiect și conducerea organizației cu privire la oportunitățile generate de implementarea proiectului;întreprinde toate măsurile în vederea armonizării activităților din cadrul proiectului cu cele ale organizației. (2) relația cu subcontractorii: <ul style="list-style-type: none">Nu este cazul (3) relația cu Autoritatea Contractantă: <ul style="list-style-type: none">Nu este cazul; (4) relația cu organismele de control: <ul style="list-style-type: none">numai pentru aspecte din aria sa de expertiză profesională.
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none">➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției;➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.);➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului;➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă;➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare;
III. Aspecte etice:	(1) Supraveghează asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților proiectului în conformitate cu normele deontologice; (2) Se asigură că implementarea proiectului nu aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei și nu are impact negativ asupra mediului; (3) Se preocupă de crearea unei bune imagini a instituției.
IV. Raportare lunară	Raportul de activitate (pontajul lunar) va fi prezentat directorului de proiect și avizat de către acesta apoi transmis responsabilului resurse umane până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Dacă data de 10 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de prezentare este prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10.