

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Organizatia: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN DOMENIUL PATOLOGIEI SI STIINTELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABES”			
Sectia: Laboratorul: Imunobiologie		Codul postului:	
Nivelul postului		Denumirea postului:	
Conducere	Executie	X	ASISTENT CERCETARE STIINTIFICA

Numele si prenumele:	Numele si prenumele: Dr. Monica Teodora NEAGU	Numele si prenumele: PROF. DR. MIHAIL EUGEN HINESCU
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Data :	Data :	Data :

II - DESCRIEREA POSTULUI

II.1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului	Pregatirea de baza: absolvent cu examen de licenta
	Pregatirea de specialitate: masterand in domeniul biochimiei si/sau biologiei moleculare
	Calificarea : biolog / biochimist / chimist
II.2. Experienta necesara executarii operatiilor postului	Experienta in munca : 0 - 2 ani
	Experienta in specialitatea ceruta de post : 0 ani
	Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiilor specifice postului : 6 luni
II. 3. Dificultatea operatiilor specifice postului	Complexitatea operatiilor specifice postului: nivel mediu
	Gradul de autonomie in actiune: nivel scazut / mediu
II. 3. Dificultatea operatiilor specifice postului	Efortul intelectual caracteristic efectuării operatiilor specifice postului: nivel mediu
	Necesitatea unor abilitati deosebite: cunoasterea buna a limbii engleze (scris, vorbit), spirit de inițiativă, adaptabilitate, capacitate de comunicare cu membrii colectivului.
II. 3. Dificultatea operatiilor specifice postului	Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: - culturi de celule stem si/sau differentiate, culturi primare sau linii celulare, propagarea culturilor in sistem bidimensional si tridimensional, pasaj, crioconservare, diferentiere de celule stem, evaluare markeri ai diferentierii, analiza expresie genica si proteica, biosenzori, tehnica PCR, qPCR, electroforeza, microscopie de fluorescenta.
	alte: utilizarea sistemelor de operare PC: Word, baze de date, grafica, navigare pe Internet
II.4. Responsabilitatea implicata de post:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; ➤ participă, ca executant, în minim un proiect de cercetare; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea; ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează. ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului; ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici.
II.6. Sfera de relatii:	<p>Relatii in cadrul organizatiei :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierarhice : <ul style="list-style-type: none"> ◆ subordonare fata de conducerea institutului / compartimentului; ◆ subordonare față de directorul de proiect în care activează; ➤ De colaborare și întrajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut. <hr/> <p>Relatii cu clientii: nu este cazul</p> <hr/> <p>Relatii cu alte organizatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentantii unitatilor colaboratoare: poate reprezenta compartimentul pentru rezolvarea problemelor de cercetare contractuale, numai cu delegare scrisa din partea sefului de compartiment sau a directorului de proiect ➤ cu unitati coordonatoare ale activitatii de cercetare-dezvoltare / prestari servicii medicale / invatamant. Nu asigură reprezentare

III - DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI :

III.1. Aspecte generale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip <i>journal club</i>, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie; ➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți; ➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului; ➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției; ➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;
III.2. Activitate profesională / Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizează experimente și produce rezultate de cercetare; ➤ poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul; ➤ poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul; ➤ participă la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie și asigură publicarea anuală, în reviste indexate, a minim o lucrare științifică în calitate de coautor; ➤ la solicitarea șefului de laborator, gestionează materialele consumabile și reactivii din laborator: evidența electronică și evitarea epuizării stocurilor, cerere oferte de la furnizori, inițiază și monitorizează achiziția materialelor.
III.3. Formare profesională / perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un <i>Raport de participare</i> către conducerea laboratorului/ institutului; ➤ cu acordul scris al șefului ierarhic, poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*.

III.4. Aspecte etice

- se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;
- respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- poate refuza motivat, din considerente etice argumentate, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:

IV.1. Diseminarea rezultatelor

- se implică în redactarea și publicarea, în reviste indexate, a cel puțin un articol științific pe an;
- se implică în comunicarea rezultatelor științifice, produse prin activitatea proprie, la cel puțin 2 manifestări științifice pe an;
- prin participarea la publicarea de articole științifice, acumulează, în 2 ani, un factor de impact cumulat de minim 1;
- la fiecare 2 ani, acumulează cel puțin 2 citări noi ale articolelor publicate.

CONDITII DE MUNCA

Programul de lucru:	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.
Riscurile implicate:	Biologic, chimic
Sporuri:	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.