

## FIȘĂ DE POST

## I. Elemente de identificare a postului

<b>Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”</b>			
<b>Titlul proiectului: "Improving quality of life for Autism Spectrum Disorders patients by promoting strategies for early diagnosis and preventive measures</b>			
<b>Nivelul postului</b>		<b>Denumirea postului:</b>	
<b>Conducere</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Execuție</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Responsabil aplicatii statistice si bioinformatice</b>

<b>TITULARUL POSTULUI:</b>	<b>RESPONSABIL PROIECT P2</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
<b>Numele și prenumele:</b>	<b>Numele și prenumele:</b>	<b>Numele și prenumele:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data :</b>	<b>Data :</b>	<b>Data :</b>

## II. Descrierea postului

<b>II.1. Pregătirea profesională impusă postului</b>	<b>Pregătirea de baza:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>studii superioare cu examen de licență în domeniul matematica, statistica</li> </ul>
<b>II.2. Experiența necesară activităților postului</b>	<b>Calificarea:</b> doctor în științe
	<b>Nivelul de expertiză:</b> conform HG 751/2017, tabel, poziția 2
<b>II.3. Activități și responsabilități specifice postului:</b>	<b>Experiența în specialitate ceruta de post:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>minim 4 ani experienta in cercetare;</li> <li>cunostinte solide de statistica si experiență „hands-on” in aplicarea metodelor statistice in contextul cercetarii medicale; experiență cu metode de analiza a datelor tip omics; experiență in limbaje de programare statistica; experiență în comunicarea rezultatelor obținute în procesul de cercetare;</li> </ul>
	<p><b>II.3.1. Atribuții generale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>asigură respectarea prevederilor contractuale ale proiectului,</li> <li>asigură asistență specializată în domeniul de expertiză în derularea activităților specifice proiectului;</li> <li>identifică resursele financiare și materiale și umane necesare realizării obiectivelor, activitatilor si indicatorilor proiectului din aria de expertiză specifică;</li> </ol> <p><b>II.3.2. Atribuții specifice în cadrul proiectului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>elaborează conținutul materialelor din aria de expertiză specifică</li> <li>elaborează conținutul aplicațiilor practice din aria de expertiză specifică;</li> <li>elaborează materiale tehnice specifice proiectului (rapoarte de activitate lunare personale și parte din raportul de progres corespunzător expertizei personale);</li> <li><b>deruleaza activitati specifice:</b> analiza datelor generate in cadrul proiectului, in special profile genomice, si corelarea unor seturi multiple de date, precum datele clinice si genomice, in colaborare cu ceilalti membrii ai echipei si parteneri din proiect prin metode statistice si bioinformatice. Interpretarea rezultatelor analizelor efectuate; implicare in managementul si vizualizarea datelor.</li> <li>semnalează în timp util echipei de proiect orice aspect (din aria de competență) care ar putea periclita buna realizare a obiectivelor proiectului (inclusiv a indicatorilor), cu respectarea condițiilor din cererea de finanțare, a activităților în care este implicat sau a proiectului în general;</li> <li>participă la întâlnirile echipei de cercetare;</li> <li>răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului;</li> <li>răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor în condițiile asigurate în cadrul instituției;</li> <li>asigură instruirea în folosirea echipamentelor și deprinderea metodelor și tehnicilor pentru activitatea de cercetare din aria de expertiză profesională specifică;</li> <li>folosește echipamentele încredințate la parametri de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;</li> <li>execută toate activitățile din aria sa de expertiză, desemnate de directorul de proiect în conformitate cu Cererea de finanțare;</li> <li>asigură realizarea activităților și metodelor specifice ariei de expertiză profesională</li> <li>participă la redactarea și publicarea în reviste de specialitate, de articole științifice în calitate de autor principal/coautor, în conformitate cu indicatorii asumați prin Cererea de finanțare, cu respectarea regulilor de autorat științific;</li> </ol>

<b>II.4. Sfera de relații:</b>	<b>II.4.1. Poziția în cadrul proiectului</b> (1) subordonare față de responsabilul de proiect partener P2 și Directorul General al Institutului; (2) colaborare cu ceilalți membri ai echipei de implementare  <b>II.4.2. Relația cu ceilalți factori implicați în proiect</b> (1) <b>relația cu organizația în cadrul căreia se implementează proiectul:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• informează directorul de proiect și conducerea organizației cu privire la oportunitățile generate de implementarea proiectului;</li><li>• întreprinde toate măsurile în vederea armonizării activităților din cadrul proiectului cu cele ale organizației.</li></ul> (2) <b>relația cu subcontractorii:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nu este cazul</li></ul> (3) <b>relația cu Autoritatea Contractantă:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nu este cazul;</li></ul> (4) <b>relația cu organismele de control:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• numai pentru aspecte din aria sa de expertiză profesională.</li></ul>
<b>III. Aspecte etice:</b>	(1) Supraveghează asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților proiectului în conformitate cu normele deontologice; (2) Se asigură că implementarea proiectului nu aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei și nu are impact negativ asupra mediului; (3) Se preocupă de crearea unei bune imagini a instituției.
<b>IV. Raportare lunară</b>	<b>Raportul de activitate (pontajul lunar)</b> va fi prezentat directorului de proiect și avizat de către acesta apoi transmis responsabilului resurse umane <b>până la data de 10 a lunii următoare</b> celei pentru care se face raportarea. Dacă data de 10 cade într-o zi nelucrătoare, termenul de prezentare este prima zi lucrătoare ulterioară datei de 10.