



Splaiul Independenței 99-101, Sector 5,
050096, Bucuresti, ROMANIA
Tel. +40 21 319 45 30; 319 27 32; 319 27 33; 319 27 34
Fax: +40 21 319 45 28; 319 27 34
E-mail: info@vbabes.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN
DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE
"VICTOR BABEȘ"

<http://www.ivb.ro/>

Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare posturi personal cu studii medii

Preambul

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor disponibile la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de guvern nr. 286, din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată.

Art. 1. Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- tehnician stagiar/laborant
- tehnician treapta I
- tehnician treapta a II-a
- tehnician treapta a III-a

Art.2. Propunerile de scoatere la concurs a posturilor se fac la solicitarea Șefului de laborator sau directorului/responsabilului de proiect, cu avizul Directorului General.

Art. 3. Anunțul privind organizarea concursului se face public prin afișare la sediul Institutului, prin postare pe website (www.ivb.ro), precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Art. 4. Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 5. Pe website vor fi postate următoarele informații:

- a. calendarul concursului;
- b. fișa postului scos la concurs;
- c. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- d. metodologia cadru și, dacă este cazul, descrierea procedurii de concurs;
- e. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- f. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Art. 6. Concursurile pentru ocuparea posturilor în INCD „Victor Babeș” au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

Art. 7. Evaluarea candidaților este efectuată de comisiile de concurs organizate conform celor precizate în Procedura de desfășurare a concursului, cu respectarea normativelor în vigoare. Membrii comisiilor de concurs vor face o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese, așa cum este el definit de lege.

Art. 8. Rezultatele concursului se vor comunica în termen de 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

Art. 9. Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că au fost nerespectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de maxim 2 zile lucrătoare, soluția fiind comunicată pe website. Hotărârea privind contestația este definitivă.

Art. 10. Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică INCDVB. Orice comisie este formată din 3 (trei) membri: președintele (directorul științific sau secretarul științific) și doi membri, cercetători din laboratorul unde își va desfășura activitatea candidatul, unul fiind chiar directorul proiectului în cadrul căruia va lucra cel care va câștiga concursul.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în INCDVB sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de metodologie și prezentul regulament;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a selecției pe bază de aptitudini și performanțe;
- (c) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;

Art. 3. Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Vechime (ani)		Alte condiții	
	Cercetare-dezvoltare	Alte domenii	Generale	Specifice
Tehnician stagiar/ laborant (TS)	0-2	2-4	Studii: minim liceu/școală profesională	Conform Fișei postului
Tehnician treapta I (T I)	min. 2	min. 4	Studii: liceu, școală postliceală, cursuri de perfecționare în domenii relevante postului, student (minim anul al III-lea de studiu)	Conform Fișei postului
Tehnician treapta a II-a (T II)	min. 4	min. 8	Studii: liceu, școală postliceală, cursuri de perfecționare în domenii relevante postului, student (minim anul al III-lea de studiu)	Conform Fișei postului
Tehnician treapta a III-a (T III)	min. 8	min. 12	Studii: liceu, școală postliceală, cursuri de perfecționare în domenii relevante postului, student (minim anul al III-lea de studiu)	Conform Fișei postului

Art. 4. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Treapta profesională	Dosar	Practic	Oral/Interviu
Toate treptele	x	x	x

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președintele acestora și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (b) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (c) stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- (d) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (e) asistă la toate probele de concurs;
- (f) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezentul regulament;
- (g) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (h) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- (i) asigură comunicarea rezultatelor;

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre treptele profesionale scoase la concurs) următoarele (pe hârtie și în format electronic, pe CD/DVD):

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, disponibilă la adresa www.ivb.ro, completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate prin semnătura personală:
 - carte de identitate
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii conform cu originalul;¹
 - alte diplome/certIFICATE relevante + foaie matricolă – copii conform cu originalul;
 - adeverință de la unitatea de învățământ superior din care să reiasă anul de studii în care se află, după caz
 - cartea de muncă – copie conform cu originalul și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților, după caz;
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) O declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu poziția pentru care candidează;
- (f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii al Institutului, sau de medicul de familie al candidatului, sau de către unități sanitare abilitate;
- (g) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (h) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității.

Art. 8. Tematica de concurs și bibliografia minimală se anunță pe website (<http://www.ivb.ro/v2/index.php/ro/>) în secțiunea destinată anunțurilor de concurs, odată cu anunțarea posturilor.

Art. 9. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;

¹ Mențiunea „Conform cu originalul” se face, pe copiile depuse la dosar, de către persoana desemnată pentru primirea dosarelor (de la compartimentul Resurse umane sau Juridic). De aceea, candidatul trebuie să aibă asupra lui documentele original în momentul depunerii dosarului de concurs.

- (2) Comunicarea rezultatelor privind eligibilitatea și comunicarea calendarului pentru următoarele probe ale concursului;
- (3) Desfășurarea probei practice;
- (4) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (5) Elaborarea Referatului de apreciere din care să rezulte notele fiecărui membru al comisiei de concurs;
- (6) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (7) Redactarea raportului general de concurs;
- (8) Anunțarea pe website a rezultatelor concursului;
- (9) Primirea eventualelor contestații;
- (10) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (11) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (12) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.

Anexa 2

Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

Art. 1. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în INCDVB se vor folosi criteriile stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

Art. 2. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a două categorii de parametri, care se aplică corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

- (1) Pregătirea profesională în domeniul activității pentru care candidează, după:
 - (a) Nivelul deprinderilor și îndemnării practice specifice, dovedit în timpul probei practice din concurs;
 - (b) Nivelul cunoștințelor fundamentale și a determinării motivaționale specifice poziției așa cum reiese el din proba orală/interviu

(2) Experiența acumulată anterior, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs.

Art. 3. (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 2. Notele acordate de membrii comisiei sunt între 1 și 10. Pentru ocuparea poziției media minimă trebuie să fie 7.

- (2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.