



Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare posturi

Preambul

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor vacante disponibile la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB) București, altele decât cele de cercetare, este elaborat în conformitate Legea 53/2003 republicată.

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată cât și pe perioadă nedeterminată.

Art. 1. Această metodologie se referă la ocuparea posturilor vacante altele decât cele destinate cercetării cu metodologie specifică.

Art.2. Propunerile de scoatere la concurs a posturilor se supun aprobării Consiliului de Administrație și se comunică prin decizie a Directorului General.

Art. 3. Anunțul privind organizarea concursului se face public prin afișare la sediul Institutului, prin postare pe website (www.ivb.ro), precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Art. 4. Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 5. Pe website vor fi postate următoarele informații:

- a. calendarul concursului;
- b. descrierea postului scos la concurs;
- c. fișa postului scos la concurs;
- d. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- e. metodologia cadru și, dacă este cazul, descrierea procedurii de concurs;
- f. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- g. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Art. 6. Concursurile pentru ocuparea posturilor în INCD „Victor Babeș” au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

Art. 7. Înscrierile la concurs încep în ziua anunțării acestuia (conform Art. 3).

Art. 8. Evaluarea candidaților este efectuată de comisia de concurs numită prin decizia Directorului General.

Art. 9. Rezultatele concursului se vor anunța pe website (<http://www.ivb.ro/>), în termen de maxim 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

Art. 10. Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că au fost nerespectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de o zi lucrătoare, soluția fiind comunicată în scris candidatului care a depus contestația. Hotărârea privind contestația este definitivă.

Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică INCDVB.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în INCDVB sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de metodologie și prezentul regulament;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;
- (c) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;
- (d) în condițiile prezentului regulament nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților

Art. 3. Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studiu prevăzute de lege pentru funcția;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- nu a fost destituită dintr-o funcție sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Art. 4. Probele de concurs:

- analiză dosar;
- proba scrisă și/sau interviu (abordări teoretice și practice).

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (b) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (c) stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- (d) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (e) asistă la toate probele de concurs;
- (f) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezentul regulament;
- (g) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (h) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- (i) asigură comunicarea rezultatelor;

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină următoarele:

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, disponibilă la compartimentul Resurse umane al INCDVB București, completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate prin semnătura personală:
 - certificatul de naștere;
 - copie CI;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - diploma bacalaureat + foaie matricolă;
 - diploma licență + foaie matricolă;
 - cartea de muncă și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților (dacă este cazul);
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) Cazier judiciar;
- (f) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (g) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității.

Art. 10. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor candidaților și stabilirea eligibilității candidaților;
- (2) Anunțarea pe website a rezultatelor privind eligibilitatea și comunicarea calendarului pentru proba de interviu a concursului;
- (3) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (4) Interviul suplimentar / proba scrisă (în caz de balotaj);
- (5) Redactarea procesului verbal de concurs;
- (6) Anunțarea pe website a rezultatelor concursului;
- (7) Primirea eventualelor contestații;
- (8) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (9) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.