

**”Valorificarea
rezultatelor unui
proiect: Postere ,
prezentari orale,
articole științifice”**

Valorificarea rezultatelor unui proiect:

Postere,

Prezentări orale,

Articole științifice

1

Rezultate

- **Ce aleg (dintre sute de date)**
- De ce aleg
- Cum prezint

2

Comunicare

- Ce aleg
- **De ce aleg**
- Cum prezint

**Mesaj adecvat
publicului țintă**

3

Eficiență

- Ce aleg
- De ce aleg
- **Cum prezint**

Punct de plecare

Dirrecție



Valorificarea rezultatelor

DE CE?

1. Am **confirmat** ipoteza de lucru
2. Am **infirmat** ipoteza de lucru
3. Am găsit **noi conexiuni**
 - Justificare finanțare
 - Noi colaborări

CUM?

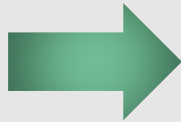
Prin lucrări științifice

Ce înseamnă “lucrare științifică” ?

Lucrare științifică

- **comunicare** la un congres
(prezentare orală sau poster)
- **articol științific**
(cu rezultate originale sau
recenzie/*review*)
- lucrare de **licență**
- teză de **doctorat**
- capitol de **carte**

SUBIECT



SCOP

MATERIALE



METODE

REZULTATE



DISCUȚII

CONCLUZII

- ❖ ECHIPĂ
- ❖ FONDURI
- ❖ TIMP

Subiectul. Ideea.

CE ?



Scopul. Ce nu a fost studiat încă.

DE CE ?



Materiale de lucru. Metodologie.

CUM ?

Material & Metode

Materialiale de lucru

- probe
- pacienți
- date preliminare

Metodologie

- tehnici
- echipamente
- consumabile

Relevanță. Noutate. Importanță.

AȘA, ȘI ?

Rezultate

- obținere
- interpretare
- selecție
- structurare



Forma finală.

**MANUSCRIS /
PREZENTARE ?**

MANUSCRIS

articol științific
disertație scrisă

I. Redactare

II. Verificare

III. Corectare

IV. Publicare

V. Diseminare

Redactarea unui manuscris

Ordinea finală

1. Introducere
2. Material & Metode
3. Rezultate
4. Discuții
5. Concluzii
6. *(mulțumiri)*
7. Bibliografie
8. *(anexe)*

Ordinea obișnuită de lucru

- pregătire figuri & tabele
- scriere metodologie
- scriere rezultate
- scriere discuții
- scriere concluzii
- scriere introducere (!)
- scriere rezumat
- alegere titlu
- alegere cuvinte cheie
- mulțumiri, bibliografie

PREZENTARE

comunicare științifică
susținere disertație

I. Redactare

II. Verificare

III. Corectare

IV. Repetare

V. Prezentare

—



POSTER
VS.
PREZENTARE

Despre ce fac posterul?

1. O temă de interes
2. Rezultate proprii / din literatură
3. Care sunt cele mai interesante aspecte?
4. CE vreau să transmit ?
5. CUM pot transmite (imagini, tabele, grafice) ?

Eficiența posterului

Un poster

- **NU ESTE** o lucrare științifică atârnată pe un perete!
- Este un element de comunicare vizuală
- Provoacă discuții "pe marginea lui"
- Este concentrat pe un mesaj principal
- Lasă mai ales graficele/imaginile să "vorbească"
- Este ordonat, are o secvențialitate intuitivă



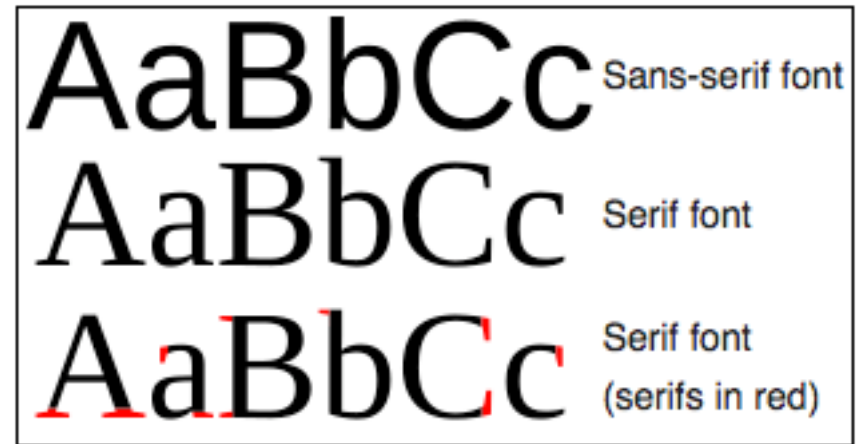
Așezarea în pagină. Titlul.

- Compoziția trebuie să fie limpede și explicită
- Ordinea de parcurgere – logică și ușor de urmărit
- Textul – împărțit în secțiuni cu subtitluri clare
- Poziționarea elementelor grafice/text – eficientă

- Titlul – scurt, cuprinzător, să atragă atenția

Stilistică

- Seturi de caractere simple, preferabil *sans-serif*



<https://en.wikipedia.org/wiki/Sans-serif>

- Posterul lizibil de la 1-1,5 m
- Titlu: 60-150pt, subtitluri 36-48pt, text 22-32pt
- În niciun caz, nu utilizați dimensiuni <18pt !!

Textul din poster

- Încadrat în chenare uniforme sau în forme grafice convenționale (*text boxes, autoshapes*)
- Grupat în secțiuni nu mai mari de 50-70 cuvinte
- Textul nu trebuie să reia informațiile din grafice sau imagini ci să reprezinte un liant între acestea.

Stilul de scriere

- Diferit față de cel utilizat în articolele științifice
- Propoziții/fraze scurte, cu elementul de accent la început
- Cuvinte cheie în titlu/subtitluri
- Adresare vizuală (asemănătoare celei utilizate în titlurile din ziare/reviste)
- Scopul este de a stimula discuția
- Detaliile și explicațiile pot fi incluse în materiale suplimentare (*handout*)

Elementele de grafică

- „o imagine face cât o mie de cuvinte”
- Rezoluție adecvată a imaginilor (min. 300dpi)
- Preferabil titlurile create ca text supraadăugat
- Imaginile/graficele sunt recomandabile comparativ cu tabelele
- Atenție la legendă și la cromatica aleasă !

Cromatică

- Predomină imaginile & spațiul (!)

- Fondul posterului – gradient

(preferabil luminos → mai luminos sau întunecat
→ mai întunecat decât luminos → întunecat)

- Culoarea textului – în contrast cu fondul

- Atenție la **roșu**/**verde** (daltonism)

Pregătirea răspunsurilor

Poster



Discuții



Întrebări



Răspunsuri

Prezentarea tip Pecha-Kucha

...doar un exemplu despre ce poate părea ușor...

Prezentare

1. Alegere temă
2. Scriere „scenariu”
3. Împărțire în 20 secțiuni
4. Alegere 20 imagini sugestive
5. **Repetare** cu textul în față + ceas
6. **Repetare** fără text și fără cronometrare
7. **Repetare** condiții de expunere
8. **Ajustare** text sau schimbare imagini
9. Prefigurare eventuale decalaje (+/-)

Pecha Kucha

- format inventat de arhitecții Astrid Klein și Mark Dytham (2003, Tokyo)
- din termenul japonez pentru sunetul conversației (ペチャクチャ), se traduce prin „vorbărie”/„pălăvrăgeală” (*engl.* “chit-chat”), cu pronunția în trei silabe: peh-chak-cha
- susținerea unei prezentări cu ajutorul a **20 de imagini**, fiecareia fiind alocate exact **20 de secunde** (total 6'40"). Imaginile înaintează automat iar prezentatorii vorbesc pe parcursul derulării lor.

E-bibliografie

- <https://www.youtube.com/watch?v=l9zxNTpNMLo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=32WEzM3LFhw>
- https://www.youtube.com/watch?v=zAZ_8UJUUpno
- <https://www.youtube.com/watch?v=jJ2yepIaAtE>

Creating a Pecha Kucha
Presentation Using
PowerPoint

COLLEGE of
CHARLESTON
TEACHING, LEARNING
AND TECHNOLOGY

HOW TO MAKE A PECHA KUCHA

MARCUS WEAVER-HIGHTOWER



Pecha Kucha
Tips

Richard Riche

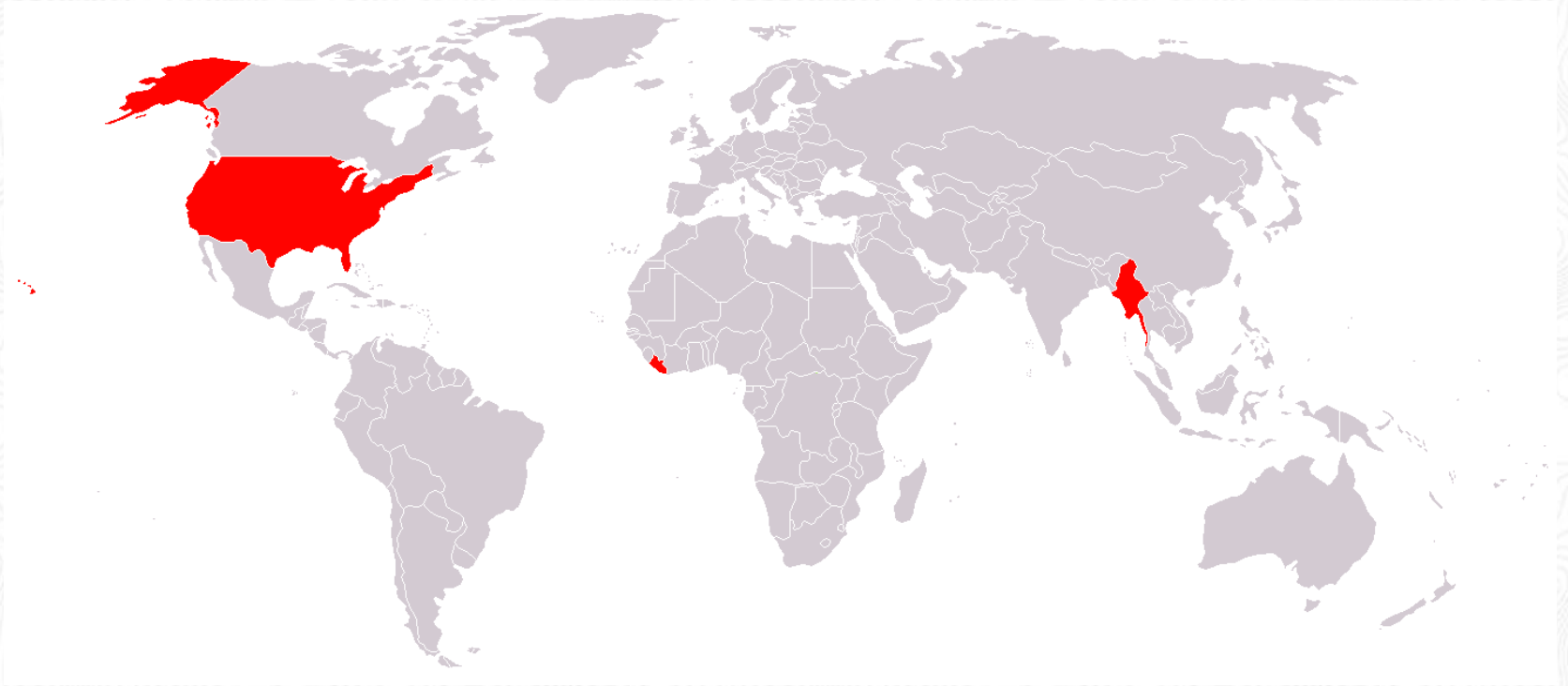


Alegerea imaginilor

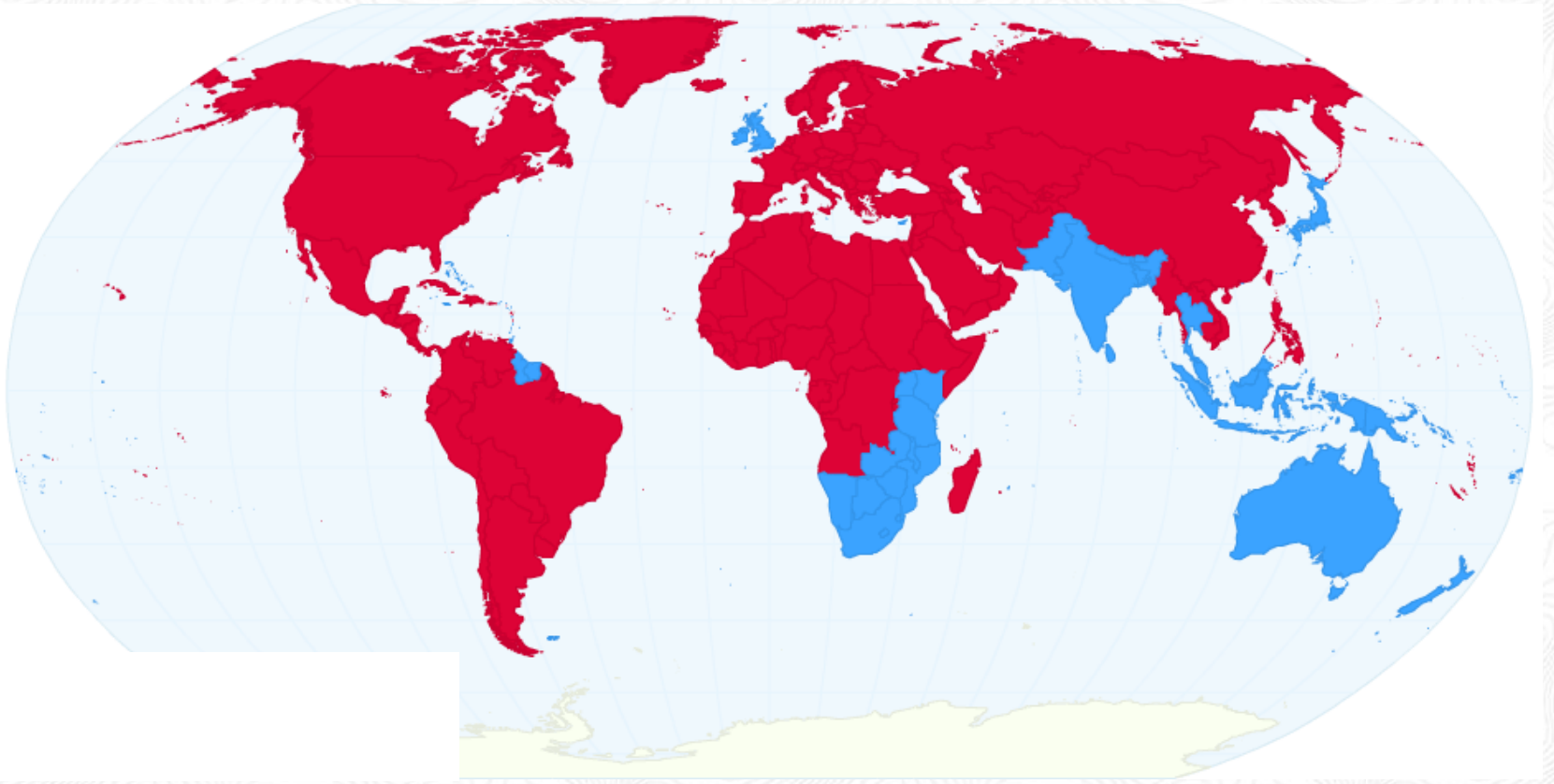
(!) *Priviți fiecare slide ca pe o hartă*

Harta este construită pe elemente obiective
însă prezintă elemente subiective de interes

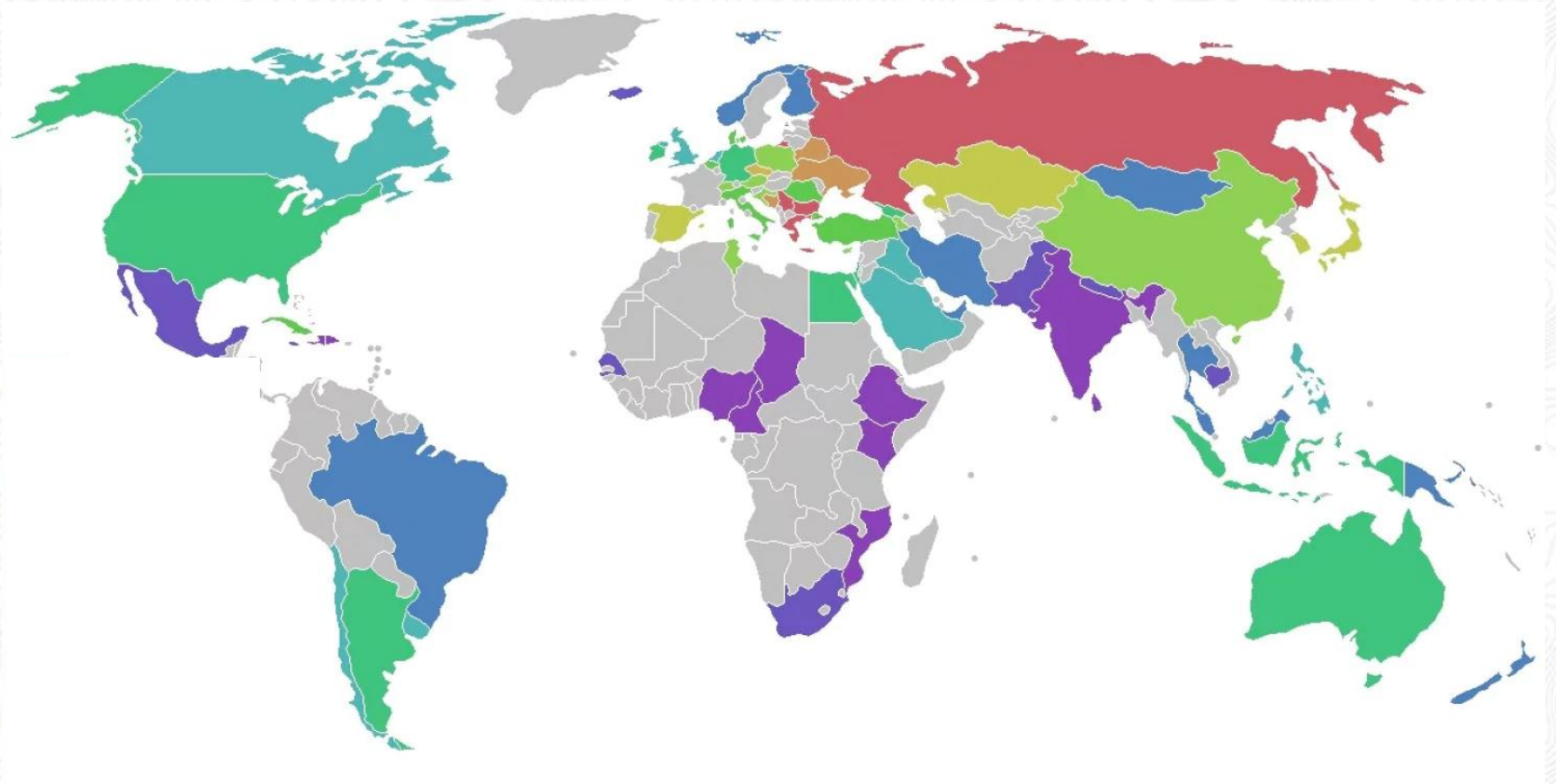
Țările care nu folosesc sistemul metric



Driving side (sic!)



Consumul annual de țigări (*per capita*)



One more thing...



Eficiența comunicării rezultatelor

Mesaj

Limboaj

Public

Take home messages

1. Select one main message



2. Use key words, not lock words



3. Respect your audience

Thank you



mihnea.nicolescu@umfcd.ro