

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
Laboratorul:		Codul postului:	
Nivelul postului		Denumirea postului:	
Conducere	Execuție	X	ASISTENT CERCETARE, CU STUDII SUPERIOARE

Titularul postului:	Șeful direct:	Director General:
Numele și prenumele:	Numele și prenumele: CS I Dr. Teodora Monica NEAGU	Numele și prenumele: Prof. Dr. Mihail Eugen HINESCU
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	<p>Pregătirea de bază – studii superioare cu examen de licență, master in domeniu, doctorand</p> <p>Pregătirea de specialitate – medic, biolog, (bio)chimist</p>
II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post	<p>Experiența în muncă: 0-4 ani</p> <p>Experiența în specialitatea cerută de post: 0-1 ani</p> <p>Perioada necesară inițierii în vederea executării activităților specifice postului: 0,5 ani</p>
II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului	<p>Complexitatea activităților specifice postului: nivel mediu</p> <p>Gradul de autonomie în activitate: nivel scăzut</p> <p>Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului: nivel mediu</p> <p>Necesitatea unor abilități deosebite: cunoașterea limbii engleze, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de comunicare cu ceilalți membri ai echipei, capacitatea de asimilare și de aplicare a metodologiilor specifice domeniului, publicare a cel puțin un articol in domeniu in reviste cu factor de impact peste 0,5</p> <p>Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate: Tehnici de biologie moleculara (ex.droplet digital PCR, tehnici de transfectie, tehnica PCR, analiza expresie genica prin Realtime PCR); tehnici de culturi celulare.</p> <p>Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), programe de statistica (GraphPad), tehno-redactare (Biorender).</p>
II.4. Responsabilitățile implicate de post	<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; ➤ participă, ca executant, în minim un proiect de cercetare; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea; ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează. ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i>, procedurile aferente sistemului de control intern managerial (SCIM) și exigențele stipulate în acestea, ca și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului (SMICM); ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici. 	
II.6. Sfera de relații	<p>Relații în cadrul organizației:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierarhice: <ul style="list-style-type: none"> ◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului ◆ subordonare față de directorul de proiect în care activează ➤ De colaborare și întraajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut <p>Relații cu clienții: nu este cazul</p> <p>Relații cu alte organizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentanții unităților colaboratoare: poate reprezenta institutul pentru rezolvarea aspectelor contractuale de cercetare, conform solicitărilor șefilor ierarhici ➤ cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/prestări servicii medicale/ învățământ: numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului 	

III. Descrierea activităților corespunzătoare postului:

<p>III.1. Aspecte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip <i>journal club</i>, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie; ➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți; ➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului; ➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției; ➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute; <p>III.2. Activitate profesională / Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizează experimente și produce rezultate de cercetare; ➤ poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul; ➤ poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul; ➤ participă la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie și asigură publicarea anuală, în reviste indexate, a minim o lucrare științifică în calitate de coautor; <p>III.3. Formare profesională / perfecționare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un <i>Raport de participare</i> către conducerea laboratorului/ institutului; ➤ poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare
--

	FIȘA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

(doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*.

III.4. Aspecte etice

- se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;
- respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- poate refuza motivat, din considerente etice argumentate, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:

IV.1. Diseminarea rezultatelor

- se implică în redactarea și publicarea, în reviste indexate, a cel puțin un articol științific pe an;
- se implică în comunicarea rezultatelor științifice, produse prin activitatea proprie, la cel puțin 2 manifestări științifice pe an;
- prin participarea la publicarea de articole științifice, acumulează, în 2 ani, un factor de impact cumulat de minim 1;
- la fiecare 2 ani, acumulează cel puțin 2 citări noi ale articolelor publicate.

Condiții de muncă

Programul de lucru	Conform contractului colectiv de muncă aplicabil și a contractului individual de muncă.
Riscurile implicate	Biologic, chimic
Sporuri	Conform contractului colectiv de muncă aplicabil și a contractului individual de muncă.