

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

Elemente de identificare a postului

Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”			
Laboratorul: Biochimie - Proteomica		Codul postului:	
Nivelul postului		Denumirea postului:	
Conducere	Execuție	X	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC, GRAD III

Titularul postului:	Șeful direct:	Director General:
Numele și prenumele:	Numele și prenumele: Dr. Elena CODRICI	Numele și prenumele: Prof. Dr. Mihail Eugen HINESCU
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:

II. Descrierea postului

II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	Pregătirea de bază: studii superioare cu examen de licență
	Titlul științific: doctor în științe
	Pregătirea de specialitate: medic
II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post	Experiența în muncă: 4-8 ani Experiența în specialitatea cerută de post: - 4 ani în activitatea de cercetare - 8 ani pentru cei care provin din afara cercetării științifice de specialitate Perioada necesară inițierii în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice postului: 0,5 ani
II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului	Complexitatea activităților specifice postului: nivel înalt Gradul de autonomie în activitate: nivel mediu Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului: nivel înalt Necesitatea unor abilități deosebite: experiență în derularea proiectelor de cercetare, cunoașterea limbii engleze, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele ridicate de activitatea de cercetare Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate: culturi celulare – modele 2D și 3D (sferoizi, organoizi), Western blot, imunofluorescență, PCR, editare genică CRISPR/Cas9 Alte abilități: cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: operare Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point) programe de prelucrare imagini (Adobe Photoshop/Corel Draw), tehnoredactare, programe de statistică, baze de date, grafică, navigare pe Internet
II.4. Responsabilitatea implicată de post:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; ➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; ➤ redactează proiecte de cercetare și participă la competițiile de finanțare când este eligibil ca director/ responsabil de proiect pentru a asigura necesarul de resurse pentru activitatea sa de cercetare independentă; ➤ acționează pentru instruirea începătorilor întru însușirea tehnicilor și metodelor utilizate în activitatea de cercetare; ➤ poate răspunde de coordonarea unor echipe mici din cadrul proiectelor în care desfășoară activități de cercetare; ➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune; ➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; ➤ participă ca membru în echipa de cercetare a unuia sau mai multor proiecte pentru a-și folosi optim capacitățile științifice; ➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
	<p>care își desfășoară activitatea;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; ➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează. ➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 	
II.5. Alte responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției; ➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i> și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.); ➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului; ➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă; ➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare; ➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici. 	
II.6. Sfera de relații:	<p>Relații în cadrul organizației :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ierarhice : <ul style="list-style-type: none"> ◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului ◆ subordonare față de directorii proiectelor în care activează ➤ De colaborare și întrajutorare: cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut <p>Relații cu clienții: contractuale</p> <p>Relații cu alte organizații :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu reprezentanții unităților colaboratoare: poate reprezenta institutul pentru rezolvarea problemelor de cercetare contractuale ➤ cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/ prestări servicii medicale/ învățământ: numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului 	

III. Descrierea activitatilor corespunzatoare postului:

<p>III.1. Aspecte generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ execută independent lucrări de cercetare științifică; ➤ coordonează mici echipe de cercetare conform solicitării șefilor ierarhici; ➤ contribuie la transmiterea deprinderilor și utilizării echipamentelor și tehnicilor de cercetare celor începători; ➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip <i>journal club</i>, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie; ➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți; ➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului; ➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției; ➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute; <p>III.2. Activitate profesională / Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizează experimente, produce, analizează și prelucrează rezultatele obținute; ➤ asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate; ➤ poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul; ➤ poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și / sau evaluare la

	FISA POSTULUI	Cod: F IL-01-01
--	----------------------	------------------------

<p>solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participă la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie; ➤ participă la redactarea și publicarea anuală, în reviste indexate, a minim două lucrări științifice în calitate de autor principal (la cel puțin o lucrare) sau coautor; ➤ participă la redactarea părților ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează redactarea rapoartelor de fază la contractele în care este implicat; ➤ participă la elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare a institutului; ➤ participă, în calitate de director de proiect/ responsabil parteneriat, la competiții interne/ internaționale, pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private, în condițiile legii; ➤ asigură o fundamentare științifică riguroasă a soluțiilor propuse, o expunere argumentată și o prezentare analitică a acestora, pentru atingerea unui nivel științific corespunzător; ➤ asigură implementarea tehnicilor specifice domeniului de activitate și realizează elaborarea de modele experimentale; ➤ semnează documentația cu caracter științific și tehnic pe care o elaborează; ➤ coordonează, sub raport organizatoric, activitatea personalului din subordine; ➤ coordonează, sub raport calitativ, activitatea științifică și modul de prezentare a rezultatelor cercetării pentru personalul din subordine; <p>III.3. Formare profesională / perfecționare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un <i>Raport de participare</i> către conducerea laboratorului / institutului; ➤ poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare (doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un <i>Raport de participare</i> ➤ participă la formarea tinerilor (studenți, absolvenți) prin transmiterea cunoștințelor și experienței proprii de cercetare-dezvoltare; ➤ cu acordul conducerii instituției poate organiza cursuri de perfecționare și/ sau ateliere de lucru, pentru creșterea gradului de pregătire profesională a personalului cu grad științific inferior. <p>III.4. Aspecte etice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele; ➤ respectă principiile eticii și deontologiei și răspunde direct în cazul realizării unor cercetări ce aduc atingere acestor principii; ➤ respectă prevederile Codului de etică al institutului; ➤ poate refuza motivat, din considerente etice, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:

<p>IV.1. Diseminarea rezultatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se implică în redactarea și publicarea, în reviste indexate, a cel puțin două articole științifice pe an, unul ca autor principal; ➤ se implică în comunicarea rezultatelor științifice produse prin activitatea proprie la cel puțin 2 manifestări științifice pe an; ➤ prin participarea la publicarea de articole științifice, acumulează, în 2 ani, un factor de impact cumulat de minim 2; ➤ la fiecare 2 ani, acumulează cel puțin 6 citări noi ale articolelor publicate.
--

Condiții de muncă

Programul de lucru	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.
Riscurile implicate	Biologic, chimic
Sporuri	Conform contractului colectiv de munca aplicabil și a contractului individual de munca.