**Reclamație administrativă (1)**

-model-

Denumirea autorității sau instituției publice:……………………………………..

Sediul/Adresa:............................................................................................................

Data:.........................

Stimate domnule/Stimată doamnă ,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. ..............din data de.................***am primit un răspuns negativ***, la data de..................., într-o scrisoare semnată de ......................(*completați numele respectivului salariat)*

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

...................................

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului............................

Adresa...........................................................

Telefon...........................................................

Fax..................................................................