

INSTITUȚIE Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”
Departament Resurse umane

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

- | | |
|---|--|
| 1. Nivelul postului: | de execuție |
| 2. Denumirea postului: | CS (biolog, chimist, doctor medical, altele domenii relevante pentru cercetarea biomedicală) |
| 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: | cercetător științific |
| 4. Scopul principal al postului: | implementează soluții de cercetare în domeniul genomică |

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:
 - licențiat, studii superioare în domeniul medicină/ biochimie/ biologie/ chimie/ medicină sau domenii conexe/ alte specialități legate de domeniul biomedical
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - experiență în derularea proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare;
6. Cerințe specifice:
 - Diplomă de master, Doctorand sau Doctor în Științe
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): N.A.

C. Atribuțiile postului:

- Proiectează și execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate la nivelul instituției în Proiect: A.2.2 Desfășurarea de activități de cercetare și dezvoltare în genomică, bioinformatică și alte științe omice și valorificarea rezultatelor în patologii: cancer, boli rare, boli infecțioase, boli cardiovasculare, boli ale aparatului reno-urinar
- Se implică în redactarea și submiterea, în reviste indexate, a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului;
- Activități de stocare biospecimene (sânge, țesut);
- Culturi celulare primare: metode de izolare, pasarea, înghețarea și dezghețarea celulelor;
- Tehnologia ADN-ului recombinant. Principiul metodei de clonare și de exprimare a genelor în celule mamaliene (enzime de restricție, vectori de clonare, adenovirusuri, lentiviruri, AAV virusuri, transformare, transfecție, transducție). Secvențierea ADN;
- Izolare de ADN, ARN și proteine;
- Analiza expresiei genice prin Real Time PCR și PCR semicantitativ;
- Metode de determinare cantitativă a proteinelor: Bradford, tehnica ELISA, tehnologia multiplex LUMINEX;

- Analiza datelor, biostatistica, interpretare rezultate;
- Participare la întocmire documentație de achiziții materiale și servicii;
- Participare la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului;
- Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:

Manager proiect/ Coordonator partener

- superior pentru:

N.A.

b) Relații funcționale:

cu toate persoanele din cadrul proiectului

c) Relații de control:

N.A.

d) Relații de reprezentare:

N.A.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform necesităților

b) cu organizații internaționale: N.A.

c) cu persoane juridice private: N.A.

3. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Managerul de proiect/
Coordonatorul partener în situația în care salariatul
se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: _____

2. Funcția de conducere: _____

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: _____

2. Semnătura _____

3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: _____

2. Funcția: _____

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____