



Aprobat
Director general
Prof. Dr. Mihail Eugen HINESCU

3.03.2025

METODOLOGIE CADRU PENTRU CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE CERCETARE

Acest document, destinat organizării concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare disponibile la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta europeană a cercetătorilor 2005 actualizată în 2023;
4. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1568/2024 privind Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1264 din 16 decembrie 2024;
6. Ordin nr. 6129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată.

Etapele desfășurării concursului sunt următoarele:

- a. propunerea și aprobarea posturilor care urmează a fi scoase la concurs;
- b. publicarea anunțurilor de concurs și a documentelor necesare înscrierii la concurs a candidaților;
- c. stabilirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d. depunerea dosarelor de concurs în termen de 30 zile de la data publicării anunțului de concurs;

- e. verificarea eligibilității administrative (existența tuturor documentelor solicitate în dosarele depuse respectiv încadrarea în cerințele de vechime și experiență profesională a candidaților) și publicarea rezultatelor pe site-ul www.ivb.ro;
- f. derularea efectivă a probelor de concurs (proba scrisă, proba practică, interviu, analiza de dosar, după caz);
- g. comunicarea rezultatelor preliminare prin publicare pe site-ul www.ivb.ro
- h. depunerea contestațiilor și analiza acestora;
- i. ierarhizarea candidaților și comunicarea rezultatelor finale (după contestații) prin publicare pe site-ul www.ivb.ro;
- j. validarea rezultatului concursului de către consiliul științific;
- k. transmiterea documentelor către ministerul de resort, în cazul concursurilor pentru posturile CS II și CS I.

Această metodologie a fost avizată în ședința Consiliului Științific din data de 20.02.2025 și aprobată de Consiliul de Administrație al institutului din 28.02.2025.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Art. 1. Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I
- cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II
- cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III
- cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS
- asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică – ACS
- personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare (laborant, tehnician, asistent medical cu studii medii sau superioare, medic/biolog/(bio)chimist/(bio)fizician, etc)

Art. 2. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație în concordanță cu necesitățile și resursele financiare existente.

Art. 3. (1). Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI se afișează la avizierul institutului și se publică pe site-urile specifice: www.ivb.ro, <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/> și <https://jobs.mcid.gov.ro/>.

(2) Anunțul privind concursul va cuprinde următoarele informații:

- a. denumirea postului scos la concurs și codul COR;
- b. durata contractului individual de muncă;
- c. salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- d. adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

- e. locul desfășurării concursului
- f. calendarul probelor de concurs;
- g. tematica și bibliografia probelor de concurs;
- h. lista completă a documentelor din dosarul de concurs
- i. fișa postului cuprinzând și atribuțiile specifice postului;
- j. descrierea procedurii de concurs;
- k. precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- l. cererea de înscriere la concurs;
- m. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n. declarația privind acordul pentru afișarea pe site-ul institutului a informațiilor prevăzute la art. 13 alin (8);
- o. declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile din dosarul de concurs corespund cu realitatea și se referă la propriile activități și realizări;
- p. propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- q. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor legale minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, în cazul candidaților pentru gradul profesional de cercetare-dezvoltare CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- r. fișa de evaluare specifică INCDVB.

(3). Modelul documentelor prevăzute la alin (2) se regăsește în Anexe.

Art. 4. Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor încep în ziua publicării anunțului și se fac în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art.5. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) opis de documente
- b) cererea de înscriere la concurs semnată,
- c) declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- d) propunerea de dezvoltare a carierei științifice, de maximum 5 pagini;
- e) curriculum vitae semnat de către candidat;
- f) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vigoare pentru poziția CS II sau CS I, completată și semnată de candidat;
- h) fișa de evaluare a INCDVB, completată și semnată de către candidat;
- i) copia diplomelor de licență sau echivalentă, masterat, doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

- j) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- k) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- l) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- m) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- n) certificatul de cazier judiciar;
- o) adeverințe de vechime la care se anexează rapoarte REVISAL.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare câștigate în competiții naționale sau internaționale pe care le-a condus ca director de proiect indicându-se pentru fiecare: competiția, sursa de finanțare (nr. contract), perioada de derulare, titlul proiectului, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție, va fi structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice pe care candidatul le consideră relevante.

(4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune în copie.

(5) Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs iar la sediul institutului atât în format letric cât și pe suport USB.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului, după verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale INCDVB.

Art. 6. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisei de soluționare a contestațiilor pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific, se desemnează prin Decizie a Directorului General și se publică pe site-ul www.ivb.ro.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(5) Comisia de concurs va fi constituită, după caz, din: un secretar și 3 sau 5 membri din care unul are calitatea de președinte. Pentru gradele profesionale de AC; CS și CS III comisia de concurs este formată din 3 membri, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii conexe. Pentru gradele profesionale de CS II și CS I comisia de concurs este formată din 5 membri, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii conexe, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara institutului. Președintele comisiei de concurs are afiliere la INCDVB și conduce desfășurarea concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale institutului sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(7) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor vor avea câte un membru supleant care va asigura participarea la ședințe în contextul absenței unuia dintre membrii titulari și un secretar supleant.

(9) Nu pot fi membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul / candidații la concursul pentru ocuparea unui postului scos la concurs.

(10) Membrii comisiilor de concurs vor face o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese așa cum este el definit de lege.

(11) Modelul documentelor se regăsește în Anexe.

Art. 7. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- a. verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați (eligibilitatea administrativă);
- b. stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c. stabilesc subiectele probelor de concurs;
- d. asistă la toate probele de concurs;
- e. evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezenta metodologie;
- f. asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- g. elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului:
 - I. fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală de evaluare;
 - II. comisia întocmește un referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la

concur;

III. un raport general asupra concursului, redactat de președintele de comisie și semnat de toți membrii comisiei și de președinte;

h. stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate;

i. asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 8. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în INCDVB sunt următoarele:

(a) competiție deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de normativele în vigoare și prezenta metodologie, fără nici o discriminare;

(b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;

(c) confidențialitatea datelor personale și protejarea actelor personale ale candidaților, în conformitate cu prevederile legale;

(d) în condițiile prezentei metodologii, nu sunt confidențiale datele, specificate la Art. 13 alin (8).

Art. 9. Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către ministerul de resort.

Art. 10. Probele de concurs, conținutul acestora și criteriile de evaluare sunt aprobate de consiliul științific al institutului.

Art. 11. Evaluarea candidaților este efectuată de comisia de concurs organizată conform celor precizate la Art. 22, alin. 1, respectiv Art. 23 din Legea nr. 183 din 2024, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare, respectiv Art. 15 alin (2) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1568/2024 privind Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare. Astfel, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

Art. 12. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei fișe de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare criteriu de evaluare se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui criteriu din standardele minimale și din cele proprii institutului. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) consiliul analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 13. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General.

(6) Candidații declarați câștigători pentru pozițiile de CS I și CS II trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a. cei care nu dețin gradul profesional pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale și pe cele proprii ale INCDVB aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care și-au depus candidatura;
- b. cei care dețin deja gradul profesional pentru care candidează, probat prin copia Ordinului de ministru, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale INCDVB aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care au depus candidatura.

(7) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(8) În termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului pe site-ul www.ivb.ro, se publică, **pentru candidatul declarat admis**, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) pentru candidații cei care nu dețin gradul profesional corespunzător postului pentru care candidează: **(i)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale legale; **(ii)** fișa de autoevaluare aferentă criteriilor proprii institutului;
- c) pentru candidații care dețin deja gradul profesional pentru care candidează: **(i)** dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I; **(ii)** fișa de autoevaluare aferentă criteriilor proprii institutului;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14. (1) Candidații pot depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs sau se depune în format fizic la secretariatul institutului, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă conform prevederilor art. 6 alin (6) – (10) din prezenta metodologie, și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Hotărârea privind contestația este definitivă la nivel instituțional.

Art. 15. Prezenta metodologie este completată de următoarele documente:

- Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților (Fișa de evaluare)

- Anexe utile candidaților în vederea înscrierii la concurs
 - ❖ Anexa A.1. Cerere de înscriere la concurs;
 - ❖ Anexa A.2. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - ❖ Anexa A.3. Declarație consimțământ GDPR;
 - ❖ Anexa A.4. Declarația privind acordul pentru afișarea pe site-ul institutului a rezultatelor concursului;
 - ❖ Anexa A.5. Fișa de evaluare pentru funcțiile vacante de CS III, CS II, CS I;
 - ❖ Anexa A.6. Lista completa a documentelor de concurs;
 - ❖ Anexa A.7. Listă privind documentele dosarului de concurs;
 - ❖ Anexa A.8. Coperta dosarului de concurs

- Anexe întocmite de comisia de concurs
 - ❖ Anexa B.1. Anunț concurs;
 - ❖ Anexa B.2. Calendarul probelor de concurs;
 - ❖ Anexa B.3. Decizie Comisie concurs;
 - ❖ Anexa B.4. Decizie Comisie soluționare contestații;
 - ❖ Anexa B.5. Declarație incompatibilitate membru/președinte comisie;
 - ❖ Anexa B.6. Referat de apreciere
 - ❖ Anexa B.7. Raportul comisiei de concurs;
 - ❖ Anexa B.8.1. Borderou note (AC, CS, CS III, pers. suport);
 - ❖ Anexa B.8.2. Raportul comisiei de concurs (AC, CS, CS III, pers. suport);
 - ❖ Anexa B.9. Fișa de evaluare a eligibilității administrative

CAPITOLUL II

CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE ȘI DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR

Art. 16. (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sunt următoarele:

- a) pentru **ACS**: să fie absolvent cu examen de licență, cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească cerințele metodologiei de concurs;
- b) pentru **CS**: să fie absolvent cu examen de licență, cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească cerințele metodologiei de concurs;
- c) pentru **CS III**: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească cerințele metodologiei de concurs;
- d) pentru **CS II**, respectiv **CS I**: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele legale naționale în vigoare și să îndeplinească standardele proprii ale INCDVB.

(2) Criteriile de evaluare sunt cele prevăzute în Art. 23 alin (3) din Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și în Art. 15 alin (2) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1568/2024 privind Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru

ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Art. 17. Condițiile de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Condiții minimale	
	Generale	Specifice
Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii	Studii liceale / postliceale (după caz)	Conform Fișei postului
Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii superioare	Studii universitare	Conform Fișei postului
Asistent de cercetare (AC)	Studii universitare	Conform Fișei postului
Cercetător științific (CS)	Diplomă de master Doctorand sau doctor în științe	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul III (CS III)	Doctor în științe	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul II (CS II)	Doctor în științe Îndeplinirea standardelor minimale naționale conform normelor în vigoare	Conform Fișei postului Să fi condus, în calitate de director sau responsabil de proiect, 1 proiect de cercetare câștigat în competiție (exclus proiect Nucleu)
Cercetător științific gradul I (CS I)	Doctor în științe Îndeplinirea standardelor minimale naționale conform normelor în vigoare	Conform Fișei postului Să fi condus, în calitate de director sau responsabil de proiect, 2 proiecte de cercetare câștigate în competiție (exclus proiect Nucleu)

Art. 18. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Dosar	Scris	Practic	Interviu
Personal suport (studii medii / superioare)	x	x	x	x
AC	x	x	x	x
CS	x	x	x	x
CS III	x			(dacă este cazul)
CS II	x			(dacă este cazul)
CS I	x			(dacă este cazul)

Art. 19. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în INCDVB se vor folosi criteriile stabilite de consiliul științific, cuprinse în prezentul capitol.

Art. 20. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza pregătirii profesionale, contribuției în domeniul cunoașterii științifice și implicării în activitatea de cercetare, urmărind mai mulți parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

(1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează pentru AC și CS va evalua: (i) nivelul

cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din proba scrisă; **(ii)** nivelul deprinderilor practice specifice, dovedit în timpul probei practice din concurs; **(iii)** perspectivele de dezvoltare a carierei științifice dovedite prin proba interviu. Astfel:

Proba scrisă: poate avea maxim 10 subiecte formulate de comisie din tematica de concurs, cu o durată de maxim 3 ore. Notarea răspunsurilor se va face cu note de la 1-10. Media minimă pentru promovare este: 7.

Proba practică: este specifică postului scos la concurs. Notarea se va face cu note de la 1-10. Candidații care obțin sub nota 7 sunt eliminați din concurs.

Proba interviu: permite evaluarea capacității candidaților de a se prezenta, de a face o prezentare a intențiilor de evoluție în cariera de cercetător, de a motiva decizia de prezentare la concurs. Notarea se va face cu note de la 1-10. Candidații care obțin sub nota 7 sunt eliminați din concurs.

Media de promovare a concursului trebuie să fie minimum 8.

(2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, pentru pozițiile de CS III, CS II și CS I, se va face prin analiza dosarului de concurs și conform parametrilor specificați în „**Fișa specifică de evaluare**”. Pentru pozițiile corespunzătoare gradelor științifice de CS II și CS I, rezultatele aplicării calculelor menționate în tabel nu substituie criteriile și punctajele prevăzute în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în domeniul aferent postului scos la concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 21 (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza evaluării conform categoriilor de parametri menționați la art. 3.

(2) În caz de departajare, candidații se vor diferenția în baza unui interviu programat de comisia de concurs.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**APROB
DIRECTOR GENERAL**

**VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC**

Domnule Director General

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) numit(ă) în funcția dela adresa de email telefon mobil:

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de / examenului pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific....., normă întreagă/fracție de normă_____, pe perioadă nedeterminată/determinată_____, în laboratorul din cadrul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate deani.

Anunțul privind concursul a fost publicat (data și locul)

Data:

Semnătura candidatului

Telefon: _____

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____ salariat/ă al/la în funcția de..... născut/ă la data de.....cu domiciliul stabil în localitatea , strada.....nr.....,județul.....,CNP.....

BI/ CI seria, nr....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului _____ în domeniul _____ la _____ anunțat public, la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

ART. 326 din Codul Penal - Falsul în declarații: *“(1)Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”.*

**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă în
născut/ă la data în localitateajud.
posedor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către.....la data de
 având CNPîn calitate de participant/ă la concursul de ocupare a
 postului.....din în, organizat de
 către.....

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș, cu sediul în Splaiul Independenței 99-101, București și de către Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr. 21 – 25, Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Ministerul Educației și Cercetării că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș și către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituțiilor mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș și Ministerul Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

Avizat:
DIRECTOR GENERAL

Domnule Director General,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ prin prezenta solicit participarea mea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul _____ și sunt de acord cu afișarea numelui și prenumelui și la sediul Institutului și pe pagina de internet a INCD „Victor Babeș”, în cazul în care sunt declarat câștigător.

DA

NU

Subsemnatul/a _____, declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în prezenta cerere de înscriere la concurs pe durata desfășurării concursului.

DA

NU

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

Data :

Semnătura,

**FIȘA DE EVALUARE pentru
funcțiile vacante de CS III, CS II, CS I**

CRITERIU	NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
1. REZULTATELE OBȚINUTE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI IMPACTUL ACESTORA				
Lucrări științifice originale publicate în calitate de în reviste științifice cu factor de impact $\geq 20^1$	Autor principal		250p x nr	
	Coautor		150p x nr	
Lucrări științifice originale publicate în calitate de în reviste indexate în Web of Science (WoS)	Autor principal ²		Q1=50p x nr Q2=40p x nr Q3=30p x nr Q4=20p x nr	
	Coautor		Q1=40p x nr Q2=30p x nr Q3=20p x nr Q4=10p x nr	
Lucrări științifice de tip review publicate în reviste indexate WoS	Autor principal		Q1=25p x nr Q2=20p x nr Q3=15p x nr Q4=10p x nr	
	Coautor		Q1=20p x nr Q2=15p x nr Q3=10p x nr Q4= 5p x nr	
Lucrări științifice publicate în alte baze de date	Autor principal		5p x nr	
	Coautor		3p x nr	
Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale	Lector invitat		5 p x nr	
	Prezentări orale		2 p x nr	
	Postere		1 p x nr	

¹ Factorul de impact al revistei în anul publicării lucrării.

² **Autor principal** = prim autor, ultim autor/ autor corespondent.

În cazul articolelor care toți autorii au contribuții egale se punctează toți autorii ca și coautori (se aplică pentru toate tipurile de articole). Se acceptă maximum 4 autori principali pentru un articol.

CRITERIU		NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale	Lector invitat		20 p x nr		
	Prezentări orale		10 p x nr		
	Postere		3 p x nr		
Cărți editate/publicate la edituri naționale			30p x nr		
Capitole de carte editate/publicate la edituri naționale			25p x nr		
Cărți editate/publicate la edituri internaționale			30p x nr		
Capitole de carte editate/publicate la edituri internaționale			15p x nr		
Citări în reviste conform Clarivate - Web of Science, All data bases			0,1 x nr. total de citări		
H-index conform Clarivate - Web of Science			Index 7-10: 2 p x H-index; Index 11-15: 4 p x H-index; Index 16-20: 6 p x H-index; Index 21-25: 8 p x H-index; Index 26-30: 10 p x H-index; Index 31-35: 12 p x H-index; Index 36-40: 14 p x H-index; Index ≥ 41: 20 p x H-index.		
Cereri de brevete	Naționale		30p x nr		
	Internaționale		60 p x nr		
Brevete acordate	Naționale		150 p x nr		
	Internaționale		300 p x nr		
2. GESTIONAREA ȘI/SAU CONDUCEREA/COORDONAREA DE ACTIVITĂȚI DE CERCETARE					
Proiecte eligibile depuse în competiții naționale			25 p x nr		
Proiecte eligibile depuse în competiții internaționale			50 p x nr		
Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție națională	Coordonator		200 p x nr		
	Responsabil partener		150 p x nr		
Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție internațională	Coordonator		300 p x nr		
	Responsabil partener		250 p x nr		
Membru în echipa unui proiect național			20 p x nr		
Membru în echipa unui proiect internațional			40 p x nr		
Implicarea în managementul organizațional	Șef de laborator		50 p		

CRITERIU		NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
	Responsabil activități în sistemul integrat management calitate-mediul/alte activități		20 p x nr		
Evaluator programe/proiecte CDI	Naționale		20 p x nr		
	Internaționale		50 p x nr		
3. ACTIVITATEA ANTREPRENORIALĂ/COLABORAREA CU MEDIUL DE AFACERI ȘI APLICABILITATEA ÎN ECONOMIE/SOCIETATE A REZULTATELOR OBTINUTE					
	Servicii, tehnologii, produse dezvoltate		10 p x nr		
	Transfer tehnologic al rezultatelor CD		25 p x nr		
	Contracte de servicii cercetare/diagnostic		25 p x nr		
4. ACTIVITATEA DIDACTICĂ, MENTORATUL, SUPRAVEGHEREA CERCETĂRII					
	Calitatea de cadru didactic invitat/asociat unei universități		10 p		
	Calitatea de conducător de doctorat		50 p		
	Studenti doctoranzi îndrumați		10 p x nr		
Membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat/abilitare	Național		5 p x nr		
	Internațional		10 p x nr		
5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ					
	Studii doctorale		15 p x nr		
	Studii postdoctorale		10 p x nr		
	Specializări		5 p x nr		
6. CONTRIBUȚII ADUSE LA DEZVOLTAREA ȘTIINȚEI					
	Membru în comitetul de organizare a unui eveniment științific		3 p x nr.		
	Organizarea de evenimente de popularizare a științei		2 p x nr.		
	Lector invitat la evenimente naționale de popularizare a științei		3 p x nr		
	Lector invitat la evenimente internaționale de popularizare a științei		5 p x nr.		
	Premii acordate de autorități sau instituții publice (exceptând premiarea în bani a unor activități)		30 p x nr.		

CRITERIU	NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
științifice)				
Premii obținute în cadrul unor evenimente științifice		5 p x nr		
Editor/editor invitat al unor reviste indexate în baze de date internaționale		10 p x nr		
7. SERVICII ADUSE SOCIETĂȚII, LUÂNDU-SE ÎN CONSIDERARE, FĂRĂ A SE LIMITA LA, INDICATORI NECUMULATIVI PRECUM:				
Afilierea la organizații profesionale naționale din domeniul CDI	Membru		5 p x nr	
	Conducător/coordonator		10 p x nr	
Afilierea la organizații profesionale internaționale din domeniul CDI	Membru		10 p	
	Conducător/coordonator		50 p	
Afilierea la un organism consultativ/grup de lucru în domeniul CDI la nivel sectorial, regional, național sau internațional	Membru		50 p	
	Conducător/coordonator		100 p	
Funcții de conducere, coordonare sau control în cadrul unei autorități publice în domeniul CDI			100 p	
Participarea la dezvoltarea unor politici publice, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice.			50 p	
TOTAL				

NB. Valorile înscrise în fișa de evaluare vor fi însoțite de documente doveditoare.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- a) opis documente
- b) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- c) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- d) curriculum vitae semnat de către candidat;
- e) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- f) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- g) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minime în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- h) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- m) certificatul de cazier judiciar.
- n) adeverințe de vechime la care se anexează rapoarte REVISAL;

Documentele precizate la lit a) – n) se depun și pe suport USB.

Pentru realizarea link-urilor la documentele justificative se vor parcurge următorii pași procedurali:

1. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB. B
2. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda, astfel:
 - a. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului
 - b. In meniul Insert -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl si K (Ctrl+K)
 - c. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura.
 - d. Se apasă OK.
 - e. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl si făcând simultan clic (Ctrl+Click). După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale. După definitivarea link-urilor se verifică funcționalitatea acestora.

Listă cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de OPIS. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs/examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs / examen, se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei A.8..

Fiecare dosar de concurs/examen pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. DOSAR ADMINISTRATIV

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar, din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/ informări și transmiterea rezultatului evaluării.

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document cu link-urile aferente.

3. Referat de prezentare a concursului/examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:

- se prezintă etapele concursului/examenului - de la publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs/examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;

- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs/examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare.

4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific - data, membrii consiliului și membri prezenți, aprobarea rezultatelor concursului/examenului.

5. Extras din ședința Consiliului de administrație sau a organelor de conducere echivalente, privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.

6. Raportul Comisiei de concurs/examen elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului/examenului.

7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs/examen asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa B.6. și declarația, pe propria răspundere prevăzută la anexa B.5. la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauza, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs/examen.,

8. Decizia de numire a Comisiilor de concurs/examen și de contestații menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9. Cererea de înscriere la concurs / examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorului organizației de cercetare și inovare și avizată de Compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la anexa A.1.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de

candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică formată din maxim 5 pagini.

12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei A.2..

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa A.2..

14. Curriculum vitae al candidatului -model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acestuia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

a) copie după certificatul de naștere.

b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

18. Certificat de cazier judiciar.

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberată de către medicul de familie al candidatului.

20. Copie a anunțului de scoatere la concurs / examen a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. DOSAR CU LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE.

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

a).teza sau tezele de doctorat,

b. lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

c).lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

d).lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

e).lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f).lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

h) alte lucrări.

NOTĂ: *Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a concursului, iar cele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul”, se semnează și se datează.*



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale
„VICTOR BABEȘ”
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

LABORATOR

POSTUL: Cercetător științific gradul _____ poziția nr _____

Comisia de Specialitate nr: _____

Domeniul arondat: _____

DOSAR DE CONCURS

Candidat:

Telefon: _____



Anexa B.1.

Anunț de concurs

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 99-101, sector 5, având ca obiect principal de activitate cercetarea – dezvoltarea în domeniul biomedical, anunță scoaterea la concurs a ____ post / posturi, astfel:

1. denumire, COR
2. durata CIM
3. salariul minim al postului: _____ RON
4. dosarul în format electronic de poate transmite la adresa _____
5. concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”;
6. calendarul probelor de concurs, tematica și bibliografia sunt afișate în secțiunea dedicată concursului pe site ul www.ivb.ro;
7. lista completă a documentelor din dosarul de concurs este în conformitate cu art 5 din Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de cercetare afișată în secțiunea dedicată concursului pe site ul www.ivb.ro;
8. fișa postului, cererea de înscriere la concurs, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarația privind acordul pentru afișarea pe site-ul institutului a rezultatelor concursului, declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile din dosarul de concurs corespund cu realitatea și se referă la propriile activități și realizări, fișa de evaluare specifică INCDVB, sunt afișate în secțiunea dedicată concursului pe site ul www.ivb.ro;
9. lucrările care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune în copie.

Dosarele de concurs se pot depune zilnic în perioada zz.II.aaaa - zz.II.aaaa, între orele 13:00 – 15:00 la Biroul Resurse Umane. Informații suplimentare la www.ivb.ro.

Calendarul probelor de concurs pentru ocuparea unei post de

Sesiunea _____ din anul 20_____

<i>data</i>	Publicarea anunțului
<i>data</i>	Depunerea dosarelor
<i>data</i>	Verificarea administrativă a eligibilității dosarelor
<i>data</i>	Comunicarea eligibilităților administrative
<i>data, interval orar</i>	Depunerea contestațiilor
<i>data</i>	Analiza contestațiilor
<i>data</i>	Comunicarea răspunsului la contestații
<i>data, ora</i>	Proba scrisă
<i>data, ora</i>	Proba practică
<i>data, ora</i>	Proba orală / interviu
<i>data</i>	Comunicarea rezultatelor preliminare
<i>data, interval orar</i>	Depunerea contestațiilor
<i>data</i>	Analiza contestațiilor
<i>data</i>	Comunicarea rezultatelor finale



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale
„VICTOR BABEȘ”
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

DECIZIA NR. _____ / _____

_____, **DIRECTOR GENERAL** al *Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”* în baza Ordinului nr. _____ al Ministerului _____, emite următoarea:

DECIZIE

Art.1 (1) – Având în vedere hotărârea Consiliului Științific al *Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”*, consemnată în Procesul Verbal din data de _____, la propunerea directorului științific și a secretarului științific, se numește **Comisia de concurs** pentru ocuparea posturilor de _____, scoase la concurs în sesiunea ___ / _____, în următoarea componență :

PRESEDINTE

MEMBRI

SECRETAR

(2) Se numește ca membru supleant _____

(3) În calitate de membru supleant _____, va asigura participarea la ședințele Comisiei de concurs în contextul absenței unuia dintre membrii nominalizați la alin (1) al prezentei Decizii.

(4) Se numește ca secretar supleant al comisiei de concurs _____

Art.2 – Comisia de concurs este împuternicită cu selecția și evaluarea dosarelor depuse în sesiunea _____ din anul _____ pentru ocuparea posturilor de _____ și întocmirea documentelor aferente acestei evaluări

Art. 3 - Secretarul comisiei este împuternicit cu punerea la dispoziția comisiei a dosarelor candidaților înscriși la concurs, participarea la ședințele comisiei pentru întocmirea documentației necesare și arhivarea documentelor.

DIRECTOR GENERAL,



DECIZIA NR. _____ / _____

_____, **DIRECTOR GENERAL** al *Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale “Victor Babeș”* în baza Ordinului nr. _____ al Ministerului _____, emite următoarea:

DECIZIE

Art.1 (1) – Având în vedere hotărârea Consiliului Științific al *Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale “Victor Babeș”*, consemnată în Procesul Verbal din data de _____, la propunerea directorului științific și a secretarului științific, se numește **Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea posturilor** _____ organizate în sesiunea _____ din anul _____ în următoarea componență :

PRESEDINTE

MEMBRI

SECRETAR

(2) Se numește ca membru supleant _____

(3) În calitate de membru supleant, _____ va asigura participarea la ședințele Comisiei de concurs în contextul absenței unuia dintre membrii nominalizați la art. 1 al prezentei Decizii.

(4) Se numește ca secretar supleant al comisiei de concurs _____

Art.2 – Comisia este împuternicită cu analiza contestațiilor depuse în sesiunea _____ din anul _____ în cadrul concursului de ocupare a posturilor de _____ precum și elaborarea deciziei la aceste contestații

Art. 3 - Secretarul comisiei este împuternicit cu punerea la dispoziția comisiei a dosarelor candidaților înscriși la concurs, participarea la ședințele comisiei pentru întocmirea documentației necesare și arhivarea documentelor.

DIRECTOR GENERAL,

Declarație evaluator

Declarație incompatibilitate

Subsemnatul/a grad didactic/titlul științific fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs/examen pentru ocuparea postului/pentru promovare pe gradul profesional de...la Institutul/Facultatea....., menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data:

Semnătura



Anexa. B.6.

(Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs)

REFERAT DE APRECIERE

privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de CS I sau CS II

Subsemnatul gradul didactic/de cercetător.....lanumit prin Decizia directorului/rectorului nr. ...din, ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific, pozitia..., din statul de funcții al Departamentului/Serviciului.....al Institutului/Universității....., sau, după caz, ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific.... în Departamentul Institutului/Universității în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs/examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....
.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu (dacă este cazul):

Evaluarea performanțelor candidatului a fost făcută conform următoarelor criterii:

- Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora
- Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare
- Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute
- Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării
- Formarea profesională continua
- Contribuții aduse la dezvoltarea științei
- Servicii aduse societății

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor.

.....

.....
5. Concluzii
.....
.....

Candidatul îndeplinește condițiile de promovare a concursului:

Da	Nu

Numele și prenumele

Calitatea în comisie

Semnătura

Data



RAPORTUL COMISIEI DE CONCURS

din data de _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____ în domeniul la *Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”*

Anunț publicat la data de _____ pe site-urile www.ivb.ro, https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/și_ancs.jobs. afișat la sediul institutului în data de _____

Comisia de concurs, numită prin **Decizia** nr _____ din data de _____ a fost constituită din:

PRESEDINTE

MEMBRI

SECRETAR

Candidatul înscris oficial la concurs este _____.

Dosar cu nr. de înregistrare _____

pentru postul de _____ din cadrul Laboratorului _____.

Comisia de concurs a examinat dosarul de concurs aparținând candidatului, în raport cu următoarele prevederi:

1. ORDIN nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15.02.2017;
2. Legea nr. 183 / 2024 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare,;
3. Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de cercetare în cadrul *Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”*

Comisia de concurs a constatat și a stabilit următoarele:

A. Condiții de înscriere / participare la concurs:

B. Detaliere îndeplinire standarde minime necesare și obligatorii conform Legislației în domeniu:

Parametrul analizat	Minim	Grad de îndeplinire (valoare)

C. Conform metodologiei specifice INCD „Victor Babeș”, Capitolul 2. Criteriile de evaluare și departajare a candidaților.

Evaluarea performanțelor candidatului a fost făcută conform următoarelor criterii:

1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării
5. Formarea profesională continuă
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei
7. Servicii aduse societății

Punctajul calculat în fișa specifică de autoevaluare este corect și corespunde realității, așa cum reiese din analiza documentelor din dosar:

Da	Nu

Punctajul final este:

Rezultatul votului / observații / concluzii și recomandări ale comisiei

Au fost respectate termenele de anunțare, înscriere și organizare a concursului, iar la dosar sunt anexate fișa de autoevaluare a candidatului, mapa de contribuții a acestuia, diplome de studii, calitative, aprecieri etc și rapoartele de evaluare/ referatele membrilor comisiei de concurs privind activitatea științifică a candidatului.

Comisia recomandă pentru ocuparea postului mai sus menționat pe candidat _____ care a fost declarat admisă pe baza îndeplinirii condițiilor minime și a evaluării dosarului de concurs. Comisia este de acord cu efectuarea demersurilor de înaintare a documentației către autoritățile în drept.

În concluzie, având în vedere cele consemnate mai sus, Comisia de concurs a constatat că doamna / domnul _____ îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde gradul profesional de _____.

COMISIA DE CONCURS

Numele și prenumele

Calitatea

Semnătura

**Borderoul notelor obținute la concursul pentru ocuparea postului vacant de
(AC, CS, CS III, personal suport cu studii medii sau superioare) _____**

Sesiunea _____

Proba scrisă

Evaluator	Candidat	Candidat	Candidat	Semnătura evaluador
	Nota	Nota	Nota	
Medie finală proba scrisă				

Proba practică

Evaluator	Candidat	Candidat	Candidat	Semnătura evaluador
	Nota	Nota	Nota	
Medie finală proba practică				

Proba interviu

Evaluator	Candidat	Candidat	Candidat	Semnătura evaluador
	Nota	Nota	Nota	
Medie finală proba interviu				

Medie finală

Candidat	Proba scrisă	Proba practică	Proba interviu	Medie finala
Medie finală				



Anexa B.8.2.

**Raport asupra rezultatului concursului pentru ocuparea postului vacant de
(AC, CS, CS III, personal suport cu studii medii sau superioare) _____**

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____ în cadrul Laboratorului
_____, numită prin decizia nr. _____ constituită din

1. _____ președinte
2. _____ membru
3. _____ membru
4. _____ membru
5. _____ membru

recomandă pentru ocuparea postului mai sus menționat pe candidatul _____ care a fost
declarat admisă cu nota / calificativul final _____, pe baza notelor / calificativelor obținute la proba
scrisă _____, proba practică _____ și proba orală _____.

Elaborat astăzi _____

Secretar comisie,

membru

membru

membru

membru

Președinte Comisie



Anexa B.9

AVIZ COMPARTIMENT JURIDIC

Jr. _____

FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

Numele și prenumele candidatului: _____

Nr. crt	Documentul analizat	DA	NU	Observații
1	Cerere de înscriere la concurs semnată			
2	Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar			
3	Propunere de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică			
4	Curriculum vitae semnat			
5	Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat			
6	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vigoare pentru poziția de CS I sau CS II, semnată			
7	Fișa de evaluare a INCDVB semnată			
8	Copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat			
9	Copia ordinului de ministru (pentru candidații care dețin deja gradul profesional corespunzător funcției pentru care candidează)			
10	Copia actului de identitate			
11	Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui			
12	Certificatul medical care să ateste starea de sănătate			
13	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată			
14	Declarația privind acordul pentru afișarea pe site-ul institutului a rezultatelor concursului			
15	Certificatul de cazier judiciar			
16	Adeverințe de vechime și rapoarte REVISAL			

Candidatul îndeplinește cerințele eligibilității administrative:

Da	Nu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data
Jurist/Semnătură