



## **METODOLOGIE CADRU PENTRU ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBȚINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CĂTRE PERSONALUL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

Acest document, destinat organizării examenelor de promovare în vederea obținerii gradului profesional imediat superior celui deținut de către personalul propriu de cercetare, dezvoltare și inovare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” (INCDVB), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta europeană a cercetătorilor - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene 1640 din 18 decembrie 2023 (C/2023/1640);
- Legea nr. 199 / 2023 a învățământului superior;
- Hotărârea nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor privind Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1252 din 12 decembrie 2024;
- ORDIN MEC nr. 3.191 din 30 ianuarie 2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.
- ORDIN MEC nr. 3.019 din 13 ianuarie 2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare

Metodologia este aplicabilă pentru examenele de promovare, în vederea dobândirii unui grad profesional superior, de către personalul propriu al institutului și vizează contractele de muncă pe perioadă nedeterminată. Personalul propriu al Institutului, care desfășoară activități CDI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime prevăzute pentru gradul profesional superior, poate solicita examinarea în vederea promovării.

Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCD Victor Babeș, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în acord cu politica de personal, cu încadrarea în resursele financiare disponibile și cu bugetele aprobate și cu respectarea prevederilor legale.

### **Etapale desfășurării examenului sunt următoarele:**

- a. solicitarea din partea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen,
- b. aprobarea organizării examenului de promovare de către consiliul științific,
- c. aprobarea organizării examenului de promovare de către consiliul de administrație;
- d. publicarea anunțurilor de examen;
- e. stabilirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare;
- f. depunerea dosarelor de examen în termen de 30 zile de la data publicării anunțului;
- g. verificarea eligibilității administrative (verificarea existenței tuturor documentelor solicitate în dosarele depuse, respectiv verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la nivelul comisiei de examen);
- h. analiza dosarelor de examen;
- i. comunicarea rezultatelor preliminare în termen de 2 zile de la finalizarea examenului, după aprobarea raportului asupra examenului de către Consiliul Științific,
- j. depunerea contestațiilor în termen de 2 zile de la publicarea rezultatelor;
- k. analiza acestora în termen de 2 zile de la depunerea contestației;
- l. comunicarea rezultatelor finale (după contestații) candidaților;
- m. validarea rezultatului examenului de către consiliul științific;
- n. transmiterea documentelor de către secretarul comisiei de examen către ministerul de resort în cazul examenelor de promovare pentru cercetători seniori consacrați (CS II/R3) și principali (CS I/R4), în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului.

Această metodologie a fost avizată în ședința Consiliului Științific din data de 3.04.2026, aprobată de Consiliul de Administrație al institutului în ședința din data de 22.05.2026.

## **CAPITOLUL I**

### **ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CĂTRE PERSONALUL DE CERCETARE**

**Art. 1.** Această metodologie se referă la organizarea examenului de promovare pentru următoarele grade profesionale de cercetare-dezvoltare a cercetătorilor care dețin titlul de doctor:

- cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I
- cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II
- cercetător recunoscut (R2): cercetător științific gradul III - CS III

**Art. 2. (1)** Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în INCDVB, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

**(2)** Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare, cu aprobarea consiliului de administrație.

**(3)** Pentru înscrierea la examenul de promovare, solicitantul trebuie să corespundă cel puțin următoarelor cerințe:

**(i)** să aibă un contract de muncă pe perioadă nedeterminată la INCDVB;

**(ii)** să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile cantitative aferente standardelor minimale aferente gradului profesional imediat superior;

**(iii)** să îndeplinească standardele proprii ale INCDVB aferente gradului profesional imediat superior celui pe care îl deține.

**Art. 3. (1).** Anunțul privind examenul de promovare se afișează la avizierul institutului și se publică pe site-ul: [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro).

**(2)** Anunțul privind examenul de promovare va cuprinde următoarele informații:

- a. denumirea postului pentru care se organizează examenul și codul COR;
- b. salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c. adresa electronică la care se poate transmite dosarul de examen în format electronic;
- d. locul desfășurării examenului de promovare
- e. calendarul probelor examenului de promovare;
- f. lista completă a documentelor din dosarul de examen;
- g. fișa postului cuprinzând și atribuțiile specifice postului;
- h. metodologia examenului de promovare;
- i. precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- j. model cerere de înscriere la examenul de promovare;
- k. model declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l. model declarație privind acordul pentru afișarea pe site-ul institutului a informațiilor prevăzute la art. 13 alin (8);
- m. model declarație pe propria răspundere privind faptul că informațiile din dosarul de examen corespund cu realitatea și se referă la propriile activități și realizări;
- n. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor legale minimale în vigoare la momentul susținerii examenului de promovare, în cazul candidaților pentru gradul profesional de cercetare-dezvoltare CS II sau CS I, corespunzător postului pentru care candidează;
- o. fișa de îndeplinire a standardelor minimale instituționale;
- p. fișa de evaluare specifică INCDVB.

**(3).** Modelul documentelor prevăzute la alin. (2) se regăsește în Anexe.

**Art. 4.** Înscrierile la examenul de promovare și depunerea dosarelor încep în ziua publicării anunțului și se fac în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării acestuia.

**Art.5. (1)** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) opis de documente
- a) cererea de înscriere la examen semnată,
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat, conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor

internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de candidat pentru fiecare standard.

- c) propunerea de dezvoltare a carierei științifice, de maximum 5 pagini;
- d) declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înscris olograf semnat de candidat;
- e) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679, semnată;
- f) curriculum vitae, model Europass, cu date de contact, datat și semnat de către candidat;
- g) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- h) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- i) fișa -îndeplinirii standardelor minimale specifice INCDVB, completată și semnată de către candidat (art. 17 din prezenta metodologie);
- j) fișa specifică de evaluare (Anexa A.5.)
- k) actele doveditoare ale studiilor — copiile diplomelor de licență sau echivalente, de masterat și de doctorat, conform cu originalul. În situația în care solicitantul nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia.
- l) copia certificatului de naștere
- m) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- n) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- o) certificatul de cazier judiciar;
- p) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- q) Mapa cu lucrări științifice relevante, care nu sunt disponibile în format electronic
- r) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI respectiv pentru: plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- s) Extras REVISAL.

**(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:**

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare câștigate în competiții naționale sau internaționale pe care le-a condus ca director de proiect indicându-se pentru fiecare: competiția, sursa de finanțare (nr. contract), perioada de derulare, titlul proiectului, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează examenul – maximum 3 pagini.

(3) Lista publicațiilor științifice, pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările).

Lista va fi structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

(4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune în copie (în mapa de lucrări).

(5) Dosarul de examen se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de examen, iar la sediul institutului, atât în format letric, cât și în format electronic (USB).

(6) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare al candidatului și îl transmite membrilor comisiei de examen.

(7) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de examen.

(8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului, după verificarea, de către comisia de examen, a îndeplinirii standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale INCDVB.

**Art. 6. (1)** Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru aprobare în consiliul științific. Comisiile sunt desemnate prin decizie a Directorului General.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ asigurat de un secretar care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la luarea deciziilor comisiei.

(4) Membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul de promovare și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului sau în domenii apropiate.

(5) Comisia de examen va fi constituită, după caz, din: un secretar și 3 – 5 membri, dintre care unul are calitatea de președinte. Pentru gradele profesionale de CS II și CS I comisia de examen este formată din 5 membri, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii conexe, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara institutului. Președintele comisiei de examen are afiliere la INCDVB și conduce desfășurarea examenului.

**(6)** Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calcul al punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale institutului sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

**(7)** Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**(8)** Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor vor avea câte un membru supleant, care va asigura participarea la ședințe în cazul absenței unuia dintre membrii titulari, precum și un secretar supleant.

**(9)** Nu pot fi membri ai comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul/candidații la examenul de promovare.

**(10)** Membrii comisiilor de examen vor face o declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este definită de lege.

**(11)** Modelul documentelor se regăsește în Anexe.

**Art. 7.** Atribuțiile comisiilor de examen sunt următoarele:

- a. verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen de către candidați (eligibilitatea administrativă);
- b. stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c. evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezenta metodologie;
- d. asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;
- e. elaborează documentele referitoare la rezultatele examenului:
  - I. fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală de evaluare;
  - II. comisia întocmește un referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la examen;
  - III. un raport general asupra examenului de promovare, redactat de președintele de comisie și semnat de toți membrii comisiei și de președinte;
- f. asigură comunicarea rezultatelor către Consiliul Științific.

**Art. 8.** Principiile care stau la baza examenelor de promovare în INCDVB sunt următoarele:

- (a) competiție deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de normativele în vigoare și prezenta metodologie, fără nici o discriminare;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de evaluare;
- (c) confidențialitatea datelor personale și protejarea actelor personale ale candidaților, în conformitate cu prevederile legale;

**Art. 9.** Finalizarea examenului se face în 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și în 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către ministerul de resort.

**Art. 10.** Criteriile de evaluare (Anexa A.5) sunt aprobate de consiliul științific al institutului și includ:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse

- prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - e) prestigiul profesional;
  - f) capacitatea organizatorică;
  - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
  - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - j) j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

**Art. 10.** Evaluarea candidaților este efectuată de comisia de examen din perspectiva următoarelor criterii:

- a) verificarea depășirii, cu minimum 50%, a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024,
- b) îndeplinirea celorlalte praguri minimale și a standardelor proprii ale INCDVB, stabilite pentru CS III, CS II și CS I.

**Art. 11. (1)** În cazul examenului de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară astfel:

- a) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza grilei de evaluare (Anexa A.5);
- b) în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale în vigoare și prin cele proprii ale INCDVB, se menționează punctajul obținut de către candidat.

**Art. 12. (1)** În urma finalizării procesului de evaluare, președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

**(2)** Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen.

**(3)** Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite în metodologia proprie de examen și aprobă sau nu raportul de examen, prin vot nominal deschis.

**(4)** Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific,

**(5)** După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului General.

**(6)** Rezultatul examenului este comunicat candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

**Art. 13. (1)** Candidatul poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

**(2)** Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen sau se depune în format fizic la secretariatul institutului, iar candidatului i se comunică, printr-un e-mail de confirmare, numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor constituită conform prevederilor Art. 6 alin (6) – (10) din prezenta

metodologie analizează aspectele din contestația depusă și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

**(4)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

**(5)** Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

**(6)** Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific și Directorului General, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

**(7)** Hotărârea privind contestația este definitivă la nivel instituțional.

**Art. 14.** Prezenta metodologie este completată de următoarele documente:

- a)** Criteriile specifice de evaluare a candidaților (Fișa de evaluare)
- b)** Anexe utile candidaților în vederea înscrierii la examen
  - Anexa A.1. Cerere de înscriere la examen;
  - Anexa A.2. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - Anexa A.3. Declarație consimțământ GDPR;
  - Anexa A.4. Declarație pe propria răspundere privind buna conduită în activitatea de CDI
  - Anexa A.5. Fișa de evaluare Grila de evaluare pentru pozițiile de CS III, CS II, CS I;
  - Anexa A.6. Lista completă a documentelor de examen;
  - Anexa A.7. Listă privind documentele dosarului de examen;
  - Anexa A.8. Coperta dosarului de examen.
- c)** Anexe întocmite de comisia de examen
  - Anexa B.1. Anunț examen;
  - Anexa B.2. Calendarul probelor de examen;
  - Anexa B.3. Decizie Comisie examen;
  - Anexa B.4. Decizie Comisie soluționare contestații;
  - Anexa B.5. Declarație incompatibilitate membru/președinte comisie;
  - Anexa B.6. Referat de apreciere
  - Anexa B.7. Raportul comisiei de examen;
  - Anexa B.9. Fișa de evaluare a eligibilității administrative

## **CAPITOLUL II**

### **CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR**

**Art. 15. (1)** Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare sunt următoarele:

- a) pentru **CS III**: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească criteriile minime de promovare ale INCDVB;
- b) pentru pozițiile de **CS II** și **CS I**: să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor naționale prevăzute legal și să îndeplinească criteriile minime de promovare ale INCDVB.

**Art. 17. Criteriile minime de promovare în INCDVB:**

<b>Grad</b>	<b>Criterii de promovare</b>
CSIII	2 articole originale în calitate de prim autor în jurnale indexate WoS Core Collection
CSII	1 proiect condus în calitate de director sau responsabil de proiect, câștigat în competiție națională sau internațională îndeplinirea criteriile minime impuse de legislație în domeniul specific
CSI:	2 proiecte conduse în calitate de director sau responsabil de proiect, câștigate în competiții naționale sau internaționale și îndeplinirea criteriile minime impuse de legislație în domeniul specific

**Art. 16.** Examenul de promovare pentru posturile de CSIII, CSII, CSI implică analiza dosarelor depuse de candidați.

**Art. 17.** Comisia de examen va aprecia performanțele candidaților pe baza pregătirii profesionale, contribuției în domeniul cunoașterii științifice și implicării în activitatea de cercetare, urmărind mai mulți parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzătoare gradului profesional. Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, pentru pozițiile de CS III, CS II și CS I, se va face prin analiza dosarului de examen și acordarea punctajului conform parametrilor specificați în „Fișa specifică de evaluare” (Anexa A.5).



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale  
„VICTOR BABEȘ” BUCUREȘTI**  
www.ivb.ro

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel/fax: +40 213194530 /28,+40 213192732/ 33/ 34; E-mail: info@ivb.ro

Nr.

înregistrare

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

**APROB  
DIRECTOR GENERAL**

**VIZAT  
COMPARTIMENT JURIDIC**

Domnule Director General,

Subsemnatul(a), ....., absolvent(a) al(a) ....., numit(ă) în funcția de cercetător științific gradul ..... la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, adresa de email ....., telefon: ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examen pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific ....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în laboratorul ..... din cadrul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, specializarea ....., domeniul .....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în ....., seria ....., numărul ....., din data de ....., și am o vechime în cercetare de .....ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în .....(data și locul).....

Data:

Nume și prenume  
Semnătura candidatului

Telefon: \_\_\_\_\_

Declarație candidat

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ salariat/ă al/la \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru examenul de promovarea la gradul profesional de cercetător științific gradul \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_, la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

NUME, INIȚIALA TATĂLUI ȘI PRENUME<sup>1</sup>

Semnătura

**Notă: Art. 326 din Codul Penal - Falsul în declarații:** *“(1)Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)”*

<sup>1</sup> Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

**DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul/Subsemnata .....domiciliat/ă în .....

.....născut/ă la data ..... în localitatea .....jud. ....

.....posesor al C.I, seria....., nr. .... emisă la data de către.....la data de .....

având CNP .....în calitate de participant/ă la examenul de promovare la gradul profesional de cercetător științific gradul .....din data de .....în ....., organizat de Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș, cu sediul în Splaiul Independenței 99-101, București și de către Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr. 21 – 25, Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- **Dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Ministerul Educației și Cercetării că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- **Dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.
- **Dreptul la rectificare**, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.
- **Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)** înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș și către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituțiilor mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.), dacă este cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale Victor Babeș și Ministerul Educației și Cercetării.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind buna conduită în activitatea de CDI**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în  
cadrul \_\_\_\_\_,

În contextul participării la examenul de promovare pentru poziția \_\_\_\_\_, organizat de  
INCDVB conform anunțului publicat la data de \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria  
răspundere că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul/examenul de promovare nu am fost sancționat  
pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din  
Legea nr. 183/2024, privitor la, dar nu limitati la:

**Respectarea eticii profesionale:** Mă angajez să respect normele de bună conduită în activitatea de  
cercetare-dezvoltare, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea  
științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

**Absența abaterilor grave:** Nu am săvârșit și nu sunt sub investigație pentru abateri grave de la buna conduită  
în activitatea de cercetare-dezvoltare, inclusiv, dar fără a se limita la:

- **Plagiat:** expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală al cărei autor / coautor sunt a unor  
texte, idei ori demonstrații preluate din alte surse, fără a menționa acest lucru și fără a face referire la  
sursele originale;
- **Autoplăgiat:** prezentarea de către un autor a unei porțiuni semnificative dintr-o lucrare proprie  
publicată anterior, fără a menționa acest lucru;
- **Fabricarea datelor:** înregistrarea de date fictive care nu sunt rezultatul unor procese reale de  
cercetare;
- **Falsificarea datelor:** manipularea materialelor, echipamentelor sau proceselor de cercetare ori  
modificarea datelor sau rezultatelor astfel încât cercetarea să nu fie redată cu acuratețe în dosarul de  
cercetare.

**Conflictul de interese:** Nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese, conform legislației în vigoare, care  
ar putea afecta imparțialitatea sau obiectivitatea mea în activitatea desfășurată

**Veridicitatea informațiilor:** Toate datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație, precum și cele din  
dosarul de candidatură, sunt reale și corecte.

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE EVALUARE pentru  
promovare poziții CS III, CS II, CS I**

CRITERIU	NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
<b>1. REZULTATELE OBȚINUTE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI IMPACTUL ACESTORA</b>				
Lucrări științifice originale publicate în calitate de în reviste științifice cu factor de impact $\geq 20^2$	Autor principal		250p x nr	
	Coautor		150p x nr	
Lucrări științifice originale publicate în calitate de în reviste indexate în Web of Science (WoS)	Autor principal <sup>3</sup>		Q1=50p x nr Q2=40p x nr Q3=30p x nr Q4=20p x nr	
	Coautor		Q1=40p x nr Q2=30p x nr Q3=20p x nr Q4=10p x nr	
Lucrări științifice de tip review publicate în reviste indexate WoS	Autor principal		Q1=25p x nr Q2=20p x nr Q3=15p x nr Q4=10p x nr	
	Coautor		Q1=20p x nr Q2=15p x nr Q3=10p x nr Q4= 5p x nr	
Lucrări științifice publicate în alte baze de date	Autor principal		5p x nr	
	Coautor		3p x nr	
Lucrări științifice prezentate la conferințe naționale	Lector invitat		5 p x nr	
	Prezentări orale		2 p x nr	
	Postere		1 p x nr	

<sup>2</sup> Factorul de impact al revistei în anul publicării lucrării.

<sup>3</sup> **Autor principal** = prim autor, ultim autor/ autor corespondent.

În cazul articolelor care toți autorii au contribuții egale se punctează toți autorii ca și coautori (se aplică pentru toate tipurile de articole). Se acceptă maximum 4 autori principali pentru un articol.

CRITERIU		NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale	Lector invitat		20 p x nr		
	Prezentări orale		10 p x nr		
	Postere		3 p x nr		
Cărți editate/publicate la edituri naționale			30p x nr		
Capitole de carte editate/publicate la edituri naționale			25p x nr		
Cărți editate/publicate la edituri internaționale			30p x nr		
Capitole de carte editate/publicate la edituri internaționale			15p x nr		
Citări în reviste conform Clarivate - Web of Science, All data bases			0,1 x nr. total de citări		
H-index conform Clarivate - Web of Science			Index 7-10: 2 p x H-index; Index 11-15: 4 p x H-index; Index 16-20: 6 p x H-index; Index 21-25: 8 p x H-index; Index 26-30: 10 p x H-index; Index 31-35: 12 p x H-index; Index 36-40: 14 p x H-index; Index ≥ 41: 20 p x H-index.		
Cereri de brevete	Naționale		30p x nr		
	Internaționale		60 p x nr		
Brevete acordate	Naționale		150 p x nr		
	Internaționale		300 p x nr		
<b>2. GESTIONAREA ȘI/SAU CONDUCEREA/COORDONAREA DE ACTIVITĂȚI DE CERCETARE</b>					
Proiecte eligibile depuse în competiții naționale			25 p x nr		
Proiecte eligibile depuse în competiții internaționale			50 p x nr		
Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție națională	Coordonator		200 p x nr		
	Responsabil partener		150 p x nr		
Proiecte/programe de cercetare câștigate prin competiție internațională	Coordonator		300 p x nr		
	Responsabil partener		250 p x nr		
Membru în echipa unui proiect național			20 p x nr		
Membru în echipa unui proiect internațional			40 p x nr		
Implicarea în managementul organizațional	Șef de laborator		50 p		
	Responsabil activități în sistemul integrat		20 p x nr		

CRITERIU		NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
	management calitate-mediu/alte activități				
Evaluator programe/proiecte CDI	Naționale		20 p x nr		
	Internaționale		50 p x nr		
<b>3. ACTIVITATEA ANTREPRENORIALĂ/COLABORAREA CU MEDIUL DE AFACERI ȘI APLICABILITATEA ÎN ECONOMIE/SOCIETATE A REZULTATELOR OBTINUTE</b>					
Servicii, tehnologii, produse dezvoltate			10 p x nr		
Transfer tehnologic al rezultatelor CD			25 p x nr		
Contracte de servicii cercetare/diagnostic			25 p x nr		
<b>4. ACTIVITATEA DIDACTICĂ, MENTORATUL, SUPRAVEGHEREA CERCETĂRII</b>					
Calitatea de cadru didactic invitat/asociat unei universități			10 p		
Calitatea de conducător de doctorat			50 p		
Studenti doctoranzi îndrumați			10 p x nr		
Membru într-o comisie de susținere a unei teze de doctorat/abilitare	Național		5 p x nr		
	Internațional		10 p x nr		
<b>5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ</b>					
Studii doctorale			15 p x nr		
Studii postdoctorale			10 p x nr		
Specializări			5 p x nr		
<b>6. CONTRIBUȚII ADUSE LA DEZVOLTAREA ȘTIINȚEI</b>					
Membru în comitetul de organizarea a unui eveniment științific			3 p x nr.		
Organizarea de evenimente de popularizare a științei			2 p x nr.		
Lector invitat la evenimente naționale de popularizare a științei			3 p x nr		
Lector invitat la evenimente internaționale de popularizare a științei			5 p x nr.		
Premii acordate de autorități sau instituții publice (exceptând premiarea în bani a unor activități științifice)			30 p x nr.		
Premii obținute în cadrul unor evenimente științifice			5 p x nr		

CRITERIU		NUMĂR	METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI	PUNCTAJ CALCULAT AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT EVALUARE COMISIE
Editor/editor invitat al unor reviste indexate în baze de date internaționale			10 p x nr		
<b>7. SERVICII ADUSE SOCIETĂȚII, LUÂNDU-SE ÎN CONSIDERARE, FĂRĂ A SE LIMITA LA, INDICATORI NECUMULATIVI PRECUM:</b>					
Afilierea la organizații profesionale naționale din domeniul CDI	Membru		5 p x nr		
	Conducător/coordonator		10 p x nr		
Afilierea la organizații profesionale internaționale din domeniul CDI	Membru		10 p		
	Conducător/coordonator		50 p		
Afilierea la un organism consultativ/grup de lucru în domeniul CDI la nivel sectorial, regional, național sau internațional	Membru		50 p		
	Conducător/coordonator		100 p		
Funcții de conducere, coordonare sau control în cadrul unei autorități publice în domeniul CDI			100 p		
Participarea la dezvoltarea unor politici publice, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice.			50 p		
<b>TOTAL</b>					

NB. Valorile înscrise în fișa de evaluare vor fi însoțite de documente doveditoare.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE**

1. opis documente
2. **cererea de înscriere** la examenul de promovare semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa A.1);
3. **declarație pe propria răspundere** prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa A.2)
4. **lista publicațiilor științifice**, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;  
 Lista este structurată conform Art. 5 al prezentei metodologii: teza sau tezele de doctorat; lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; lista cărților de autor și a volumelor editate; lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; lista altor lucrări și contribuții științifice; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări.  
 Se vor furniza link-uri pentru acces online la toate elementele listate care sunt vizibile online. Lucrările care nu există în format electronic vor fi depuse în copie la dosar.
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale legale în vigoare la momentul susținerii examenului de promovare, completată și semnată de către candidat, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I, corespunzătoare domeniului postului pentru care candidează;
6. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat (conform Art. 17 al prezentei metodologii);
7. fișa de evaluare specifică a INCVB (Anexa A.5)
8. copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat promovat nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea actului adițional la contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
9. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
10. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
11. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (Anexa A.4);
12. curriculum vitae semnat de către candidat;  
 Curriculumul vitae al candidatului include: a) studiile efectuate și diplomele obținute; b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
13. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;

14. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
15. certificatul de cazier judiciar.
16. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa A.3);
17. adevăruri de vechime la care se anexează rapoarte REVISAL.

**Documentele se depun în format fizic și în format electronic la compartimentul de resurse umane.**

**Pentru documentele în format electronic se va face în opis un link către documentul precizat.** Pentru realizarea link-urilor la documentele justificative se vor parcurge următorii pași procedurali:

1. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
2. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda, astfel:
  - a. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului
  - b. In meniul Insert -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K))
  - c. Din fereastra „Insert Hyperlink” se selectează cu documentul căruia se dorește să i se facă legătură.
  - d. Se apasă OK.
  - e. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl si făcând simultan clic (Ctrl+Click). După salvarea documentului opis ca pdf, link-urile vor fi funcționale. După definitivarea link-urilor se verifică funcționalitatea acestora.

### Listă cuprinzând documentele dosarului de examen

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de OPIS. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei A.8.

Fiecare dosar de examen pentru promovare la gradele profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

#### **A. DOSAR ADMINISTRATIV**

**1. Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către organismele competente, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei de contact pentru comunicări și transmiterea rezultatului evaluării.

**2. Opis cu documentele din dosar** cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu linkurile aferente.

**3. Referat de prezentare** a examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:

- se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare cu data anunțului, unde a fost publicat, câți candidați au fost înscriși la examen, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;

- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea unității organizatoare.

**4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului de promovare.

**5. Extras din ședința Consiliului de administrație** sau a organelor de conducere echivalente, privind aprobarea organizării examenelor de promovare, după caz.

**6. Raportul Comisiei de examen** elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului.

**7. Referatul de apreciere** a membrilor comisiei asupra examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa B.6. și declarația, pe propria răspundere prevăzută la anexa B.5. la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul institutului,

**8. Decizia de numire** a Comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

**9. Dosarul cu documentele depuse de candidat, conform Anexei A.6.**

**NOTĂ:** Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a examenului, iar cele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul”, se semnează și se datează.



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale  
„VICTOR BABEȘ”  
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

**Gradul profesional pentru care candidează:** \_\_\_\_\_

**Comisia de Specialitate:** \_\_\_\_\_

**Domeniul:** \_\_\_\_\_

## DOSAR DE EXAMEN DE PROMOVARE

**Candidat: (nume, prenume, titlu științific)**

**Cercetător științific gradul** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_



## **Anexa B.1.**

### **Anunț privind organizarea examenului de promovare**

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 99-101, sector 5, având ca obiect principal de activitate cercetarea – dezvoltarea în domeniul biomedical, anunță organizarea examenului de promovare pentru următoarele posturi, astfel:

1. denumire, COR, salariul minim de încadrare corespunzător postului;
2. dosarul în format fizic se depune la \_\_\_\_\_
3. dosarul în format electronic de poate transmite la adresa \_\_\_\_\_
4. examenul se va desfășura la sediul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”;
5. calendarul probelor de examen, sunt afișate în secțiunea dedicată examenului pe siteul [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro);
6. lista completă a documentelor din dosarul de examen este în conformitate cu Art. 5 din Metodologie cadru pentru organizarea examenului de promovare în cercetare a INCDVB (Anexa A.6) afișată în secțiunea dedicată examenului pe site ul [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro);
7. fișa postului, cererea de înscriere la examenul de promovare, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile din dosarul de examen corespund cu realitatea și se referă la propriile activități și realizări, fișa de evaluare specifică INCDVB, sunt afișate în secțiunea dedicată examenului pe site ul [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro);

Dosarele se pot depune zilnic în perioada zz.II.aaaa - zz.II.aaaa, între orele 13:00 – 15:00 la Biroul Resurse Umane. Informații suplimentare la [www.ivb.ro](http://www.ivb.ro).



## CALENDARUL PROBELOR DE EXAMEN PENTRU PROMOVARE

\_\_\_\_\_

Sesiunea \_\_\_\_\_ din anul 20\_\_\_\_\_

<i>data</i>	Publicarea anunțului
<i>data, interval orar</i>	Depunerea dosarelor
<i>data</i>	Verificarea administrativă a eligibilității dosarelor
<i>data</i>	Comunicarea eligibilității administrative
<i>data, interval orar</i>	Depunerea contestațiilor
<i>data</i>	Analiza contestațiilor
<i>data</i>	Comunicarea răspunsului la contestații
<i>data, ora</i>	Analiza dosarelor de examen
<i>data</i>	Comunicarea rezultatelor preliminare
<i>data, interval orar</i>	Depunerea contestațiilor
<i>data</i>	Analiza contestațiilor
<i>data</i>	Comunicarea rezultatelor finale



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale  
„VICTOR BABEȘ”  
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, **Director General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”** în baza Ordinului nr. \_\_\_\_\_ al Ministerului \_\_\_\_\_, emite următoarea:

**DECIZIE**

**Art.1 (1)** – Având în vedere hotărârea Consiliului Științific al **Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”**, consemnată în Procesul Verbal din data de \_\_\_\_\_, la propunerea directorului științific și a secretarului științific, se numește **Comisia de examen** pentru promovare la gradul științific ....., domeniul ....., în următoarea componență:

**PRESEDINTE**

**MEMBRI**

**SECRETAR**

(2) Se numește ca membru supleant \_\_\_\_\_

(3) În calitate de membru supleant \_\_\_\_\_, va asigura participarea la ședințele Comisiei de examen în contextul absenței unuia dintre membrii nominalizați la alin (1) al prezentei Decizii.

(4) Se numește ca secretar supleant al comisiei de examen \_\_\_\_\_

**Art.2** – Comisia de examen este împuternicită cu analiza și evaluarea dosarelor depuse în sesiunea \_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_ pentru promovare la cercetător științific gradul \_\_\_\_\_ și întocmirea documentelor aferente acestei evaluări.

**Art. 3** – Secretarul comisiei este împuternicit cu punerea la dispoziția comisiei a dosarelor candidaților înscriși la examenul de promovare, participarea la ședințele comisiei pentru întocmirea documentației necesare și arhivarea documentelor.

**DIRECTOR GENERAL**



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale  
„VICTOR BABEȘ”  
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

**DECIZIA NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, **Director General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”** în baza Ordinului nr. \_\_\_\_\_ al Ministerului \_\_\_\_\_, emite următoarea:

**DECIZIE**

**Art.1 (1)** – Având în vedere hotărârea Consiliului Științific al **Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”**, consemnată în Procesul Verbal din data de \_\_\_\_\_, la propunerea directorului științific și a secretarului științific, se numește **Comisia de soluționare a contestațiilor la examenul** pentru promovare la gradul științific ....., domeniul ....., în următoarea componență:

**PRESEDINTE**

**MEMBRI**

**SECRETAR**

(2) Se numește ca membru supleant \_\_\_\_\_

(3) În calitate de membru supleant \_\_\_\_\_, va asigura participarea la ședințele Comisiei de examen în contextul absenței unuia dintre membrii nominalizați la alin. (1) al prezentei decizii.

(4) Se numește ca secretar supleant al comisiei de examen \_\_\_\_\_

**Art.2** – Comisia de soluționare a contestațiilor este împuternicită pentru analiza contestațiilor depuse în sesiunea \_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_ pentru promovare la cercetător științific gradul \_\_\_\_\_ și întocmirea documentelor aferente acestei evaluări.

**Art. 3** – Secretarul comisiei este împuternicit cu punerea la dispoziția comisiei a dosarelor candidaților înscriși la examenul de promovare, participarea la ședințele comisiei pentru întocmirea documentației necesare și arhivarea documentelor.

**DIRECTOR GENERAL**

**Declarație evaluator**



**Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale  
„VICTOR BABEȘ”  
www.ivb.ro**

Splaiul Independenței 99-101, București 5, 050096, România; Tel: +40 21 319 45 30, +40 21 319 27 32, +40 21 319 27 33; Fax: +40 21 3192734 / 3194528; E-mail: info@ivb.ro

**Declarație incompatibilitate**

Subsemnatul/a, ....., grad didactic/titulul științific ....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen pentru promovare pe gradul profesional de....., la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data:

Semnătura



**Anexa. B.6.**

(Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen)

**REFERAT DE APRECIERE  
privind examenul de promovare la Cercetător Științific gradul .....**

Subsemnatul ....., gradul didactic/de cercetător....., la ....., numit prin Decizia Directorului General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” nr. .... din ....., ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific..... în laboratorul ..... al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

**1. Îndeplinirea standardelor minime și a standardelor specifice:**

.....

**2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:**

.....

**3. Evaluarea dosarului de înscriere:**

- *Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora .....*
- *Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare .....*
- *Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute .....*
- *Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării .....*
- *Formarea profesională continuă .....*
- *Contribuții aduse la dezvoltarea științei .....*
- *Servicii aduse societății .....*

**4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor.**

*Îndeplinirea criteriilor minime conform standardelor naționale*

*Îndeplinirea criteriilor minime conform criteriilor instituționale .....*

.....

**5. Concluzii**

.....

Candidatul, ....., îndeplinește condițiile de promovare a examenului de promovare la gradul de Cercetător Științific gradul .....

Da	Nu

**Data**

Numele și prenumele	Calitatea în comisie	Semnătura



**Anexa B.7**

**Aprobat în ședința Consiliului Științific din data de**

.....

**Director general**

**RAPORTUL COMISIEI DE EXAMEN PENTRU PROMOVARE**

din data de \_\_\_\_\_

<b>Gradul de cercetare pentru care se organizează examenul</b>	<b>Cercetător științific gradul</b>
<b>Domeniu</b>	
<b>Candidat</b>	
<b>Grad științific actual</b>	
<b>Dosar cu nr. de înregistrare</b>	

Examenul pentru promovarea la poziția de cercetător științific gradul \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_, la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, a fost publicat pe site-ul www.ivb.ro la data de \_\_\_\_\_.

Comisia de examen, numită prin Decizia nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ a fost constituită din:

**Președinte**

**Membri**

**Secretar**

Comisia de examen a examinat dosarul pentru examenul de promovare aparținând candidatului, în raport cu prevederile legale în vigoare și cu Metodologia-cadru pentru organizarea examenului de promovare în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”.

Comisia de examen a constatat și a stabilit următoarele:

**A. Condiții de înscriere / participare la examen:**

**Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare și a fost declarat eligibil/neeligibil.**

**B. Detalierea gradului de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii, conform Legislației în vigoare pentru domeniu:**

<b>Standard analizat</b>	<b>Valoare minimală conform standardelor legale</b>	<b>Valoare cu 50% mai mare a 2/3 din standardul minim</b>	<b>Gradul de îndeplinire (valoare)</b>

**C. Conform metodologiei specifice INCD „Victor Babeș”, Capitolul 2. Criteriile de evaluare a candidaților. Evaluarea performanțelor candidatului a fost făcută conform următoarelor criterii:**

1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora .....
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare .....
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute .....
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării .....
5. Formarea profesională continuă .....
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei .....
7. Servicii aduse societății .....

Punctajul calculat în fișa specifică de autoevaluare este corect și corespunde realității, așa cum reiese din analiza documentelor din dosar:

<b>Da</b>	<b>Nu</b>

**Punctajul final este:** .....

**Rezultatul votului / observații / concluzii și recomandări ale comisiei**

**Au fost/Nu au fost** respectate termenele de anunțare, înscriere și organizare a examenului, iar la dosar **sunt/nu sunt** anexate toate celelalte documente cerute candidatului și rapoartele de evaluare ale membrilor comisiei de examen privind activitatea științifică a candidatului. Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile minimale și cele instituționale cerute.

**În concluzie**, având în vedere cele consemnate mai sus, Comisia de examen a constatat că doamna/domnul \_\_\_\_\_ îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde gradul profesional de \_\_\_\_\_.

Comisia este de acord cu efectuarea demersurilor de înaintare a documentației către autoritățile în drept.

**COMISIA DE EXAMEN**

Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
	<b>Președinte</b>	
	<b>Membru</b>	
	<b>Membru</b>	
	<b>Membru</b>	



**Anexa B.9**

**AVIZ COMPARTIMENT JURIDIC**

Jr. \_\_\_\_\_

Data:

**FIȘĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Nr. crt	Documentul analizat	DA	NU	Observații
1.	Opis documente			
2.	Cerere de înscriere la examen semnată			
3.	Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar			
4.	Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat			
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vigoare pentru poziția de CS I sau CS II, semnată			
6.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDVB semnată			
7.	Fișa de evaluare a INCDVB semnată			
8.	Copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat			
9.	Copia actului de identitate			
10.	Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui			
11.	Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la bună conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024			
12.	Curriculum vitae semnat			
13.	Propunere de dezvoltare a carierei în cercetarea științifică			
14.	Certificatul medical care să ateste starea de sănătate			
15.	Certificatul de cazier judiciar			
16.	Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată			
17.	Adeverințe de vechime și rapoarte REVISAL			
18.	Documentele în format electronic			

Candidatul îndeplinește cerințele eligibilității administrative:	DA	NU	Responsabil Compartiment Resurse Umane Semnătură
Candidatul îndeplinește criteriile minimale pentru poziția	DA	NU	Președintele comisiei de examen Semnătură